



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &**  
**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ &**  
**ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Αθήνα 18-10-2012**  
**Αριθ. Πρωτ. : 171793/1562**

**Ταχ. Δ/ση : Χαλκοκονδύλη 31**  
**101 64 ΑΘΗΝΑ**

**ΠΡΟΣ: ως ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Πληροφορίες : *Γραφείο Γενικού Δ/ντή*  
 Τηλέφωνο: 210 2124707 2105244775  
 e-mail: [dimopoulosmail@yahoo.gr](mailto:dimopoulosmail@yahoo.gr)

**Θέμα :** «Προέγκριση σταδίων υλοποίησης δημοσίων έργων του ΑΞΟΝΑ 1 (ΜΕΤΡΟ 125Β) και ΑΞΟΝΑ 2 (ΜΕΤΡΟ 226 ,ΔΡΑΣΕΙΣ 1, 2 και 3) από τους Φορείς Εφαρμογής της Ειδικής Γραμματείας Δασών του ΥΠΕΚΑ του Π.Α.Α. 2007-2013».

**Σχετ:**

- 1) Η με αριθμ. **5585/27-8-2010** (ΦΕΚ 1492 Β) απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία εκχωρήθηκαν αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΕΥΔ ΠΑΑ) στις Υπηρεσίες: Δ/ση Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, Δ/ση Αισθητικών Δασών, Δρυμών και Θήρας, Δ/ση Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος και Δ/ση Αναδασώσεων, Ορεινής Υδρονομίας της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
- 2) Η με αριθμ. **4019/4-102012** απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία τροποποιήθηκε η ανωτέρω ΚΥΑ .

Με την παρούσα εγκύκλιό μας σας παρέχονται οδηγίες σχετικά με την προέγκριση που χορηγείται από τους Φορείς Εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. του ΥΠΕΚΑ στο δεύτερο στάδιο (πριν την υπογραφή της σύμβασης) και τρίτο στάδιο (πριν την έγκριση του Α.Π.Ε.), για την υλοποίηση δημοσίων έργων των ΜΕΤΡΩΝ 226 (ΔΡΑΣΕΙΣ1, 2 και 3) και ΜΕΤΡΟΥ 125 Β, όπως αυτή αναφέρεται στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013.

Οι Φορείς εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. στα πλαίσια εφαρμογής της παρ. 17 του άρθρου 3 της (2) σχετικής ΚΥΑ, προβαίνουν στην προέγκριση των σταδίων εξέλιξης των έργων /υποέργων των ενταγμένων στο ΠΑΑ πράξεων και παρέχουν τα αντίστοιχα στοιχεία στην ΕΥΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ κάθε φορά που αυτά ζητούνται. Η προέγκριση αυτή συνιστά ουσιαστική προληπτική παρέμβαση για τη διασφάλιση της

νομιμότητας και κανονικότητας της εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων και της ορθής χρηματοδοτικής διαχείρισης των διατιθέμενων πόρων.

## **1. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **1.1 Φάκελος ελέγχου προέγκρισης**

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλονται στους Φορείς Εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. από τον δικαιούχο του έργου φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία, προκειμένου να διαπιστωθεί η νομιμότητα της διαδικασίας ανάθεσης:

#### **α. Για τα έργα/υποέργα στα οποία δικαιούχοι είναι οι Δήμοι.**

1. Διαβιβαστικό του Δήμου
2. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)αποδοχής της απόφασης προέγκρισης δημοπράτησης και καθορισμός του τρόπου δημοπράτησης.
3. Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής ή Δημοτικού Συμβουλίου για τον καθορισμό των όρων δημοπράτησης- έγκρισης της διακήρυξης Δημοπρασίας και των Συμβατικών Τευχών.
4. Περίληψη της διακήρυξης.
5. Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας.
6. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αριθμός Φ.Ε.Κ./ ημερομηνία).
7. Δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (όπου απαιτείται).
8. Απόφαση Ορισμού Επιτροπής Διαγωνισμού , μετά από τη διαδικασία κληρώσεως των μελών , σύμφωνα με το άρθρο 26 Ν. 4024/2011.
9. Πρακτικό δημοπράτησης .
  - συγκεντρωτικός πίνακας δικαιολογητικών και προσφορών
  - πίνακας παραδεκτών οικονομικών προσφορών κατά σειρά μειοδοσίας.
  - έλεγχος ομαλότητας .
  - έντυπα οικονομικής προσφοράς (όλων των διαγωνιζομένων).
10. Ανακοίνωση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Πρακτικού (για ενημέρωση των δικαιούχων και υποβολή ενστάσεων εντός 5 ημερών) και αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
11. Έγκριση πρακτικού δημοπράτησης από τη Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο και κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
12. Έλεγχος νομιμότητας από το αρμόδιο όργανο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
13. Έγγραφο προληπτικού ελέγχου νομιμότητας από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή το αρμόδιο καθ' ύλη Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (όπου απαιτείται).
14. Ανακοίνωση Πρακτικού και αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
15. Ενστάσεις και προσφυγές των διαγωνιζομένων και αποφάσεις των αρμοδίων Αρχών επί των ενστάσεων.
16. Έγγραφο ενημέρωσης των διαγωνιζομένων για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
17. Σχέδιο Σύμβασης (συμβατό με την προκήρυξη, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και την προσφορά του προσωρινού αναδόχου κ.α.)

#### **β. Για τα έργα/υποέργα στα οποία δικαιούχοι είναι οι Δασικές Υπηρεσίες.**

1. Διαβιβαστικό της Δασικής Υπηρεσίας.
2. Εγκριτική Απόφαση της Διακήρυξης και των Συμβατικών Τευχών από την Προϊσταμένη Αρχή.
3. Περίληψη της διακήρυξης .
4. Δημοσιεύσεις σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας, όπως αυτά ορίζονται στην διακήρυξη.

5. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αριθμός Φ.Ε.Κ./ ημερομηνία).
6. Δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (όπου απαιτείται).
7. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Διαγωνισμού μετά από τη διαδικασία κληρώσεως των μελών ,σύμφωνα με το άρθρο 26 Ν. 4024/20.
8. Πρακτικό δημοπράτησης.
  - *συγκεντρωτικός πίνακας δικαιολογητικών και προσφορών*
  - *πίνακας παραδεκτών οικονομικών προσφορών κατά σειρά μειοδοσίας.*
  - *έλεγχος ομαλότητας .*
  - *έντυπα οικονομικής προσφοράς (όλων των διαγωνιζομένων).*
9. Ανακοίνωση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του διαγωνισμού (για ενημέρωση των δικαιούχων και υποβολή ενστάσεων εντός 5 ημερών) και αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
10. Ενστάσεις και προσφυγές των διαγωνιζομένων και αποφάσεις των αρμοδίων Αρχών(εφόσον υπάρχουν ενστάσεις) .
11. Έγγραφο προληπτικού ελέγχου νομιμότητας από το αρμόδιο καθ' ύλη Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (όπου απαιτείται).
  - Αποδεικτικό αποστολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
  - Απόφαση Ελεγκτικού Συνεδρίου.
12. Έγκριση πρακτικού δημοπράτησης από την Προϊσταμένη Αρχή, κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
13. Έγγραφο ενημέρωσης των διαγωνιζομένων για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
14. Σχέδιο Σύμβασης (συμβατό με την προκήρυξη, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και την προσφορά του προσωρινού αναδόχου κ.α.)

### **Σημαντικές σημειώσεις**

1. Είναι σκόπιμο, προκειμένου να μην καθυστερήσει η υπογραφή της σύμβασης, τα ανωτέρω στοιχεία να αποστέλλονται στους Φορείς Εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. συγχρόνως με την αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο (όπου απαιτείται σύμφωνα με το προϋπολογισμό του έργου). Η προέγκριση όμως θα δίνεται αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος και αποσταλεί η απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου στους Φορείς Εφαρμογής.
2. Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα, είτε επικυρωμένα αντίγραφα, ακόμη και στις περιπτώσεις των δημοσιευμάτων στον Τύπο.
3. Ειδικά όσον αφορά στα δημοσιεύματα στον τύπο, θα πρέπει να φαίνεται εκτός από το απόσπασμα, ο τίτλος και η ημερομηνία του φύλλου της εφημερίδας.
4. Για τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης της δημοπρασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 του ν. 3669/2008(ΦΕΚ Α/ 116 /18-6-2008).
5. Σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α'7-6-2010) οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των δήμων και των περιφερειών αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., εφόσον αφορούν την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών. Στην περίπτωση που δεν έχει γίνει η έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας των ΟΤΑ εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 238 του ίδιου νόμου.
6. Όσον αφορά τα έργα που δικαιούχοι είναι οι **Δήμοι** ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 278 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν.4071/12, ΦΕΚ-85 Α/11-4-12 το οποίο ορίζει ότι:

«1. Για τις συμβάσεις προμήθειας αγαθών, εκτέλεσης έργων και παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτουν οι Ο.Τ.Α. και τα νομικά τους πρόσωπα, προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ποσού άνω των διακοσίων χιλιάδων (**200.000**) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά προληπτικός έλεγχος νομιμότητας αυτών, πριν από τη σύναψή τους, από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που είναι αρμόδιος για τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών τους.» και

«2. Για τις συμβάσεις της προηγούμενης παραγράφου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το ποσό, χωρίς Φ.Π.Α., των πεντακοσίων χιλιάδων (**500.000**) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά, πριν τη σύναψή τους, έλεγχος νομιμότητας από το καθ' ύλην αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παράγραφος 7 του π.δ. 774/1980, όπως ισχύει.

Όσον αφορά τα δημόσια έργα που δικαιούχοι είναι οι **δασικές υπηρεσίες** ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 3669/2008 περ. β, η οποία ορίζει ότι τα συγχρηματοδοτούμενα έργα υπόκεινται σε προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας, από κλιμάκια του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (**5.000.000**) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

7. Ο δικαιούχος του έργου δεσμεύεται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας που προβλέπει η Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία (ΚΑΝ 1974/2006 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) και συγκεκριμένα να ακολουθήσει τις οδηγίες για τις ενέργειες δημοσιότητας με την ανάρτηση διαφημιστικού πλαισίου –επεξηγηματικής πινακίδας (ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΕΡΓΟΥ) όπως εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που ακολουθεί.
  8. Κατά τη διαδικασία δημοπράτησης του έργου θα εφαρμόζεται η με αριθμ. Δ17γ/ 9 /154 /ΦΝ437/21-9-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, η οποία αναφέρει ότι οι Επιτροπές των διαγωνισμών με ευθύνη των Προέδρων τους, πριν την ολοκλήρωση του πρακτικού δημοπρασίας που αφορά τον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων, θα επικοινωνούν εγγράφως με τις Τράπεζες ή το ΤΣΜΕΔΕ που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής όλων των διαγωνιζομένων, προκειμένου να διαπιστώσουν την εγκυρότητά τους.
  9. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αποστέλλεται από το αρμόδιο Φορέα Εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. σχετική επιστολή προς τον Δικαιούχο, έγκρισης υπογραφής σύμβασης. Κατά τη διαδικασία εξέτασης του φακέλου, δύναται να ζητηθούν από τον Δικαιούχο, ότι συμπληρωματικά ή άλλα στοιχεία απαιτηθούν.
  10. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ της Σύμβασης (για Δήμους και Δασαρχείο)
- ✓ Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού με τον ανάδοχο του έργου ο Δικαιούχος μέσα σε χρονικό διάστημα 1 μηνός οφείλει να υποβάλει στον αρμόδιο Φορέα Εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. φάκελο που να περιλαμβάνει:
- Διαβιβαστικό του Δικαιούχου.
  - Συμφωνητικό υπογεγραμμένο (2 πρωτότυπα)
  - Ακριβές αντίγραφο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
  - Τροποποιημένο τεχνικό δελτίο σύμφωνα με τη σύμβαση.

- Εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.
- Έγγραφο ορισμού επιβλέποντα για το συγκεκριμένο έργο.

## **1.2 Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών έγκρισης**

### **Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.)**

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου το ενδεικτικό περιεχόμενο του φακέλου που υποβάλλεται από τον Δικαιούχο περιλαμβάνει:

1. Διαβιβαστικό του Δικαιούχου.
2. Αιτιολογική έκθεση.
3. Το σώμα (πίνακας) του Α.Π.Ε. (κατάλληλα υπογεγραμμένο και θεωρημένο).
4. Αναλυτικές επιμετρήσεις των εργασιών που πιστοποιήθηκαν
5. Αναλυτικές προμετρήσεις για τις τροποποιήσεις που περιλαμβάνονται στον ΑΠΕ.
6. Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (Π.Π.Α.Ε.) σύμφωνα με τις ελεγμένες επιμετρήσεις
7. Πίνακας Προθεσμιών.
8. Πίνακες υπολογισμού των αναθεωρήσεων (εφόσον υπολογίζονται στον παρόντα ΑΠΕ) με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα.
9. Εάν υπάρχει παράταση εργασιών (Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Προϊσταμένης Αρχής και η αντίστοιχη τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος).

### **Σημαντικές σημειώσεις**

1. Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να κατατεθούν εις διπλούν και να είναι είτε πρωτότυπα, είτε επικυρωμένα αντίγραφα και κατάλληλα υπογεγραμμένα.
2. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ του Πίνακα Προθεσμιών.
3. Σύμφωνα με το Νόμο 3669/2008 – Άρθρο 57 παρ. 4 απαιτείται πριν την έγκριση του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών ,για τη χρήση των «επί έλασσον δαπανών» σε κάθε περίπτωση η σύμφωνη γνώμη του οικείου τεχνικού συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του φορέα υλοποίησης, η οποία συνοδεύεται από τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, εφόσον πρόκειται για έργο συγχρηματοδοτούμενο από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Για την αναθεώρηση των τιμών θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 54 ν .3669/2008.
5. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αποστέλλεται από το αρμόδιο Φορέα Εφαρμογής της Ε.Γ.Δ. σχετική επιστολή προς τον Δικαιούχο, έγκρισης υπογραφής σύμβασης. Κατά τη διαδικασία εξέτασης του φακέλου, δύναται να ζητηθούν από τον Δικαιούχο, ότι συμπληρωματικά ή άλλα στοιχεία απαιτηθούν.

Τέλος για τη διαδικασία πληρωμής των δημοσίων έργων αναμένουμε οδηγίες από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

**Ο Ειδικός Γραμματέας Δασών**

**Γεώργιος Αμοργιανιώτης**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ.**

- 1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής,**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Κατεχάκη 56, 11525 Αθήνα
  - 2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Πλ. Κουντουριώτη, Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο
  - 3. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Καθ. Ρωσσίδη 11 - ΤΚ: 54655 - ΤΘ: 54008
  - 4. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου-Δ. Μακεδονίας**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Β. Ηπείρου 20, 454 45 Ιωάννινα
  - 5. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελ/νήσου-Δ. Ελλάδας-Ιονίων**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Ν.Ε.Ο. Πατρών– Αθηνών 69-71, Τ.Κ. 26442, Πάτρα
  - 6. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Νικήτα 6-8 (5ος όροφος), 18531 Πειραιάς
  - 7. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερ. Ελλάδας**  
Γενική Δ/νση Δασών & Αγρ. Υποθέσεων  
Σωκράτους 111, 41336, Λάρισα
- (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα Δασαρχεία και στις Δ/νσεις Δασών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εφαρμογή της παρούσης) .**

**Β. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- Γραφείο Γενικού Διευθυντή Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος
- Δ/νση Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος,
- Δ/νση Αισθητικών Δασών, Δρυμών και Θήρας,
- Δ/νση Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος
- Δ/νση Αναδασώσεων, Ορεινής Υδρονομίας
- Δ/νση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων

**(Οι ανωτέρω Δ/νσεις της Ε.Γ.Δ. παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στους δικαιούχους του Προγράμματος).**

**Γ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΑ**

Λεωφόρος Αθηνών 58-ΤΚ 104 41 ΑΘΗΝΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΗΜΟΥ .....

ΕΡΓΟ:  
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ**  
(συνοδεύει τον ..... ΑΠΕ / ..... λογαριασμό)

1 Ημερομηνία σύμβασης:	<input type="text"/>	Ημερομηνία
2 Συμβατική προθεσμία:	<input type="text"/>	Ημέρες
3 Πέρασ Συμβατικής προθεσμίας:	<input type="text"/>	Ημερομηνία
4 Παρατάσεις:		
α. Αριθμός Απόφασης...	<input type="text"/>	Ημέρες
β. Αριθμός Απόφασης....	<input type="text"/>	Ημέρες
γ. Αριθμός Απόφασης..	<input type="text"/>	Ημέρες
δ. Αριθμός Απόφασης...	<input type="text"/>	Ημέρες
5 Σύνολο Παρατάσεων και Συμβατικής προθεσμίας:	<input type="text"/>	Ημέρες
6 Νέα λήξη προθεσμίας:	<input type="text"/>	Ημερομηνία
7 Λήξη εργασιών που περιλαμβάνονται στον ο ΑΠΕ/ 1ο λογαριασμό:	<input type="text"/>	Ημερομηνία
8 Βεβαίωση περαίωσης εργασιών:	<input type="text"/>	Ημερομηνία
9 Χρονικό διάστημα που διέρρευσε:	<input type="text"/>	Ημέρες
10 Συμπέρασμα: ΑΠΕ/ Λογαριασμός εμπρόθεσμος κατά	<input type="text"/>	Ημέρες
11 Ημερομηνία έγκρισης Τελικής επιμέτρησης:	<input type="text"/>	Ημερομηνία
12 Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής	<input type="text"/>	Ημερομηνία

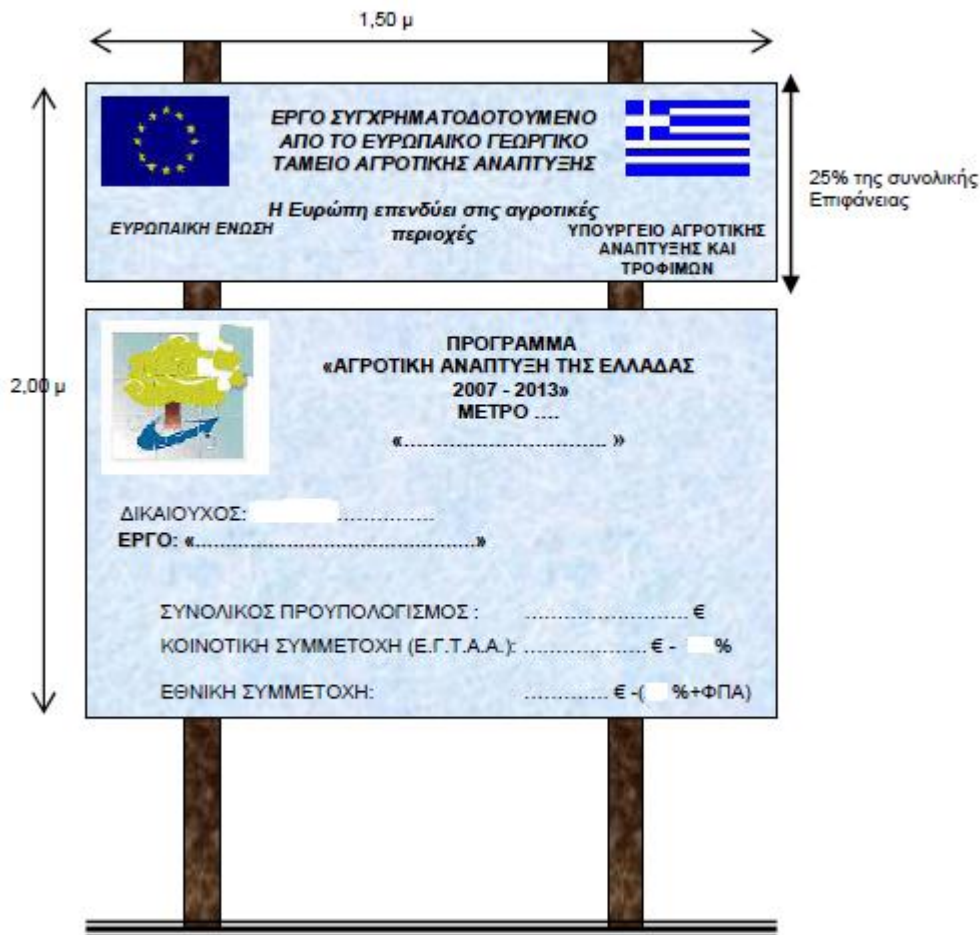
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....

**ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ**  
**Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**





### Οδηγίες κατασκευής και τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων

#### Διαστάσεις:

- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου υποδομής είναι άνω του 1 εκ. ΕΥΡΩ, οι διαστάσεις του διαφημιστικού πλαισίου πρέπει να είναι 3 μ. πλάτος X 4 μ. ύψος.
- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου υποδομής είναι μέχρι 1 εκ. ΕΥΡΩ, οι διαστάσεις του διαφημιστικού πλαισίου μπορεί να είναι 1,50 πλάτος X 2 μ. ύψος.

**Στήριξη του διαφημιστικού πλαισίου:** Μεταλλικός σκελετός (γαλβανιζέ λαμαρίνα υψηλής αντοχής)

**Θεμελίωση:** Σε κατάλληλο βάθος στο έδαφος ανάλογα με τις συνθήκες (μέγεθος διαφημιστικού πλαισίου, σύσταση εδάφους, κ.λ.π.)

**Γραφικά:** Αυτοκόλλητα βινύλια υψηλής αντοχής

**Γραμματοσειρά:** Arial μαύρη

**Υπόβαθρο** (φόντο): λευκό.

Η τοποθέτηση των διαφημιστικών πλαισίων θα πρέπει να γίνεται στο ευκρινέστερο δυνατό σημείο.

Το τμήμα που αναφέρεται στην Ευρωπαϊκή Ένωση πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 25% της συνολικής επιφάνειας της πινακίδας.