



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ
& ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ
& ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΓΑΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Χαλκοκονδύλη 31
Τ.Κ. : 104 32 - Αθήνα
Πληρ. : : Αγγέλη Γεωργία
Τηλ. : 210-2124538
FAX : 210-5244135

Αθήνα 6 / 10 /2014
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 115198/5538

ΠΡΟΣ: Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
Γενικές Δ/νσεις Δασών &
Αγροτικών Υποθέσεων
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.:

- 1.Υπουργείο Περιβάλλοντος
Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής
α. Γραφείο Υπουργού
Μεσογείων 119
ΤΚ 101 92
- β. Γραφείο Αν. Υπουργού
Αμαλιάδος 17
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Γενικών Γραμματέων
Γρ. Ειδικού Γραμματέα Δασών
ΕΝΤΑΥΘΑ
4. Γρ. Γενικού Δ/ντή

Θέμα: «Ίδρυση και λειτουργία ειδικού δικτυακού τόπου για την ανάρτηση των αποφάσεων των πράξεων χαρακτηρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Νόμου 998/1979 (ΦΕΚ Α΄ 289) όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4280/2014 (ΦΕΚ Α΄159) και οδηγίες χρήσης της εφαρμογής καταχώρησης πράξεων χαρακτηρισμού εκτάσεων».

Επί του αντικειμένου του θέματος, κάνουμε γνωστά τα εξής:

Με την ταυτάριμη οικ. 115198/5538/6-10-2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ:6ΤΩΓ0-Σ4Γ) (ΦΕΚ Β΄ 2640) ιδρύεται και τίθεται σε λειτουργία ειδικός δικτυακός τόπος που αφορά στην ανάρτηση των αποφάσεων των πράξεων χαρακτηρισμού σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 14 του Νόμου 998/1979 (ΦΕΚ Α΄ 289), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 ν. 4280/2014 (ΦΕΚ Α΄159).

Όσον αφορά στη λειτουργία της εφαρμογής καταχώρησης των πράξεων χαρακτηρισμού ακολουθούνται τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω:

Α0. Εισαγωγή της πράξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ * (είναι προαπαιτούμενο)**A. Εισαγωγή στην εφαρμογή.**


Μεταβαίνετε στη σελίδα: <http://dp.ypeka.gr> και επιλέγετε **[Σύνδεση]**. Στην οθόνη που εμφανίζεται πληκτρολογείτε το [username] και το [password] που σας έχουν αποδοθεί. Επίσης σας ζητείται συμπλήρωση του πεδίου [CAPTCHA Code] όπου θα πληκτρολογείτε τον κωδικό που θα εμφανίζεται στην εικόνα CAPTCHA Image και στη συνέχεια επιλέγετε **[Log In]** Το παραπάνω βήμα είναι αναγκαίο για λόγους ασφάλειας – πρόσβασης στο σύστημα.

B. Η φόρμα εισαγωγής της πράξης χαρακτηρισμού .

Έπειτα από την επιτυχημένη εισαγωγή σας στην εφαρμογή ως πιστοποιημένος χρήστης, μπορείτε να μεταβείτε στην διεύθυνση: <http://dp.ypeka.gr/add> προκειμένου να ξεκινήσετε την καταχώρηση της πράξης. Η φόρμα εισαγωγής της πράξης χαρακτηρισμού περιλαμβάνει τα εξής :





- Τα στοιχεία ταυτότητας της διοικητικής πράξης. Πρόκειται για στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρηθεί στην εφαρμογή της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.
- Το ονοματεπώνυμο του αιτούντος την πράξη χαρακτηρισμού έκτασης
- Το τοπογραφικό διάγραμμα σε μορφότυπο PDF.
- Την διοικητική και γεωγραφική αναφορά της πράξης : τον Δήμο στον οποίο ανήκει η έκταση και
- ένα ζεύγος συντεταγμένων Χ, Ψ της θέσης της έκτασης.

Πριν καταχωρήσετε την πρώτη σας απόφαση, ρίξτε μία εποπτική ματιά στη φόρμα. Όλα τα στοιχεία που χρειάζεται να καταχωρηθούν περιέχονται είτε στο σώμα της απόφασης, είτε στο φάκελο που έχει κατατεθεί με την αίτηση του ενδιαφερόμενου.



υπουργείο περιβάλλοντος
ενέργειας και
κλιματικής αλλαγής

πράξεις χαρακτηρισμού εκτάσεων

[Αρχική](#)
[Πράξεις χαρακτηρισμού](#)
[Επικοινωνία](#)

Ανάρτηση Απόφασης

Παρακαλούμε, πριν προχωρήσετε στην ανάρτηση της απόφασης, βεβαιωθείτε ότι έχουν περάσει 10-15 λεπτά από την ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Πράξεις Χαρακτηρισμού

Παρακαλώ καταχωρήστε την πράξη χαρακτηρισμού χρησιμοποιώντας την παρακάτω φόρμα. Τα πεδία που είναι ανενεργά, συμπληρώνονται κάθε φορά αυτόματα από την εφαρμογή.

Στοιχεία ταυτότητας Διοικητικής Πράξης

Α.Δ.Α. (ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ) *

Αριθμός Διαδικτυακής Αναρτησης από το diangeia.gov.gr σε ΚΕΦΑΛΑΙΑ Ελληνικά

Όνομα Αιτούντος *

Τοπογραφικό Διάγραμμα *

Ολισθήστε εδώ τα αρχεία, ή [Επιλέξτε αρχεία](#)

Ανεβάστε από 1-3 αρχεία, pdf ή zip μεγιστού μεγέθους 8 mpa το αρχείο

Αρχείο Πράξης

Θα εισαχθεί αυτόματα από την διαδικτυακή υπηρεσία του ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ - Δήμος

---επιλέξτε Δήμο---

X (ΕΓΣΑ 87)

Εισάγετε τις συντεταγμένες χωρίς διαχωριστικό χιλιάδων και χρησιμοποιήστε την τελεία για διαχωριστικό δεκαδικών ψηφίων. Για παράδειγμα 594231.180

Υ (ΕΓΣΑ 87)

Εισάγετε τις συντεταγμένες χωρίς διαχωριστικό χιλιάδων και χρησιμοποιήστε την τελεία για διαχωριστικό δεκαδικών ψηφίων. Για παράδειγμα 4537444.018

Εικόνα 1 : Η φόρμα εισαγωγής που αφορά τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης χαρακτηρισμού, την διοικητική υπαγωγή και την γεωγραφική θέση της έκτασης .

Γ. Συμπλήρωση Φόρμας.

Γ.1. Το πρώτο πεδίο της φόρμας εισαγωγής αφορά στοιχεία ταυτότητας της διοικητικής πράξης που έχουν ήδη αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (βλ Εικόνα 1). Εδώ σημειώνουμε ότι η εισαγωγή της απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ είναι προαπαιτούμενη προκειμένου να εισάγετε την πράξη στο σύστημα dr.ypeka.gr.

Θα πρέπει να εισάγετε υποχρεωτικά δύο στοιχεία, τον ΑΔΑ όπως σας τον έχει αποδώσει η ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στη συνέχεια το ονοματεπώνυμο του αιτούντος όπως αναγράφεται στην απόφαση και την αίτηση. Σας επισημαίνουμε ότι, η πράξη χαρακτηρισμού, κατά την ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα πρέπει στο εξής να καταχωρείται το θέμα της απόφασης με την παρακάτω διατύπωση :

«Πράξη χαρακτηρισμού εδαφικής έκτασης σύμφωνα με το άρθρο 14 Ν. 998-79 (τον Αριθμ. Πράξης πχ 67-2014) ύστερα από αίτημα τουστην περιοχή

Στο συγκεκριμένο τμήμα της φόρμας έχουν υλοποιηθεί σημαντικές καινοτομίες – διαλειτουργικότητα με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ - που αποσκοπούν στη μέγιστη χρηστικότητα της εφαρμογής και στον περιορισμό (στο μέτρο του δυνατού), των ενεργειών πληκτρολόγησης από τον χρήστη.

Συγκεκριμένα, δεν χρειάζεται να εισάγετε εκ νέου, στοιχεία της απόφασης που ήδη είναι καταχωρημένα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ όπως το θέμα, τον αριθμό πρωτοκόλλου, ακόμη και το ίδιο το έγγραφο της απόφασης. Χρειάζεται μόνο να εισάγετε τον ΑΔΑ της απόφασης, όπως σας τον έχει αποδώσει η ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η εφαρμογή θα επικοινωνήσει με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα καταχωρήσει αυτόματα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία που υπάρχουν εκεί.

Ειδικότερα, θα καταχωρηθούν αυτόματα ο αριθμός πρωτοκόλλου, το θέμα του εγγράφου, η Υπηρεσία που εκδίδει την πράξη, η περιφέρεια στην οποία υπάγεται η υπηρεσία σας και ο ΑΔΑ. Εδώ σημειώνεται ότι αν η απόφαση είναι ορθή επανάληψη προηγούμενης απόφασης, θα πρέπει να καταχωρηθεί κανονικά στην εφαρμογή, όπως ακριβώς γίνεται και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επίσης, το σύστημα θα αποδώσει αυτόματα μοναδικό κωδικό ανάρτησης (ΚΑΔΑ) στην εφαρμογή Δασικών Πράξεων Χαρακτηρισμού Εκτάσεων και την ημερομηνία ανάρτησης.

Γ2. Επισύναψη τοπογραφικού πράξης

Στο επόμενο πεδίο της φόρμας απαιτείται υποχρεωτικά η επισύναψη του τοπογραφικού, το οποίο πρέπει προηγουμένως να ψηφιοποιηθεί σε μορφότυπο PDF και να αποθηκευτεί στον υπολογιστή του χρήστη με όνομα αρχείου που θα είναι ενδεικτικό της πράξης που συνοδεύει π.χ. τοπ_διαγρ_δημητριου.pdf ή εναλλακτικά ΤΔ_ΩΡ3ΧΟΡ1Υ-3Τ8.PDF , αντιγράφοντας δηλ. τον Α.Δ.Α. της πράξης.

Επισημαίνεται ότι πριν την σάρωσή του τοπογραφικού διαγράμματος, αυτό πρέπει να ελέγχεται ενυπόγραφα από τον αρμόδιο δασικό υπάλληλο και να θεωρείται από το Δασάρχη ή το Δ/ντη Δασών όπου δεν υπάρχουν δασαρχεία, ώστε στο προς δημοσίευση τοπογραφικό να αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με τις υπογραφές . Στη συνέχεια, αφού σαρωθεί και αποθηκευτεί με τίτλο (όπως αναφέρεται παραπάνω), το επισυνάπτετε στον δικτυακό τόπο **dp.ypeka.gr** σε μορφότυπο pdf , σε ακραίες περιπτώσεις που το μέγεθος του αρχείου είναι μεγαλύτερο από 10 MB μπορεί να συμπιέζεται με δημιουργία zip αρχείου.

Συνιστάται η ψηφιοποίηση του τοπογραφικού να γίνεται κατά προτίμηση στα 150 dpi (ανάλυση του σαρωτή) χωρίς χρώμα εάν το αρχικό πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η ανάλυση του σαρωτή να υπερβαίνει τα 300 dpi.. Αυτό διότι υψηλότερη ανάλυση μεγενθύνει υπερβολικά το μέγεθος του αρχείου χωρίς ουσιαστικό λόγο και είναι δύσκολο, λόγω μεγέθους, να διακινηθεί ηλεκτρονικά. Υπάρχει δυνατότητα επισύναψης μέχρι 3 αρχεία με μέγιστο μέγεθος 8 Mb το καθένα.

Γ3. Συμπλήρωση στοιχείων διοικητικής & γεωγραφικής πληροφορίας πράξης.

Το συγκεκριμένο τμήμα της φόρμας αφορά τη συμπλήρωση στοιχείων που σχετίζονται με τη διοικητική - γεωγραφική αναφορά της έκτασης.

Στο σημείο αυτό ζητείται από τον χρήστη να επιλέξει το Δήμο στον οποίο ανήκει η έκταση. Το σύστημα περιέχει όλους του Δήμους του «Καλλικράτη» και παρέχει δυνατότητα εύκολης εύρεσης. Δηλαδή, δεν χρειάζεται να αναζητήσετε τον Δήμο από λίστα, απλά πληκτρολογήστε τα δύο - τρία πρώτα γράμματα του ονόματος του και το σύστημα θα εμφανίσει τους Δήμους που συμφωνούν με τα γράμματα που

πληκτρολογήσατε για να τον επιλέξετε, π.χ. για να επιλέξετε το Δήμο Χίου που είναι πολύ χαμηλά στην αλφαβητική λίστα των Δήμων, αρκεί να πληκτρολογήσετε «Χί».

Επίσης, επιλέγοντας το Δήμο θα καταχωρηθεί αυτόματα η Περιφερειακή Ενότητα και η Περιφέρεια στην οποία αυτός ανήκει χωρίς περαιτέρω ενέργειες από τον χρήστη. Εδώ θα πρέπει να τονιστεί ότι το πεδίο του Δήμου είναι υποχρεωτικό.

Τα επόμενα πεδία προς συμπλήρωση είναι αυτά του ζεύγους συντεταγμένων της θέσης της έκτασης.

Η γεωχωρική επισήμανση της θέσης είναι ιδιαίτερα σημαντική για μελλοντική αξιοποίηση της πληροφορίας, αλλά και συμμόρφωσης τόσο με τις απαιτήσεις του νόμου όσο και με τις αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Επιπλέον, στο πλαίσιο μελλοντικής αναβάθμισης του συστήματος και κατ' επιταγή του νόμου, θα ζητείται υποχρεωτικά η τοπογραφική αποτύπωση της έκτασης σε σύστημα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών και θα παρέχεται μεταξύ των άλλων και η δυνατότητα χωρικής αναζήτησης των αποφάσεων από τους ενδιαφερόμενους.

Προκειμένου λοιπόν, να υπάρχει η σχετική συμβατότητα μεταξύ του τωρινού και του μελλοντικού πληροφοριακού συστήματος αλλά και για να εξοικειώνονται οι χρήστες με την αποτύπωση γεωχωρικής πληροφορίας, είναι σκόπιμο να αποτυπώνεται σημειακά η θέση της έκτασης κατ' ελάχιστον με πληκτρολόγηση ενός ζεύγους συντεταγμένων μιας κορυφής της γραμμής του περιγράμματος (πολυγώνου).

Για τους παραπάνω λόγους το ζεύγος συντεταγμένων της θέσης είναι υποχρεωτικό για την ολοκλήρωση της καταχώρησης.

Τέλος μετά την συμπλήρωση όλων των στοιχείων πατάτε το κουμπί [**ΥΠΟΒΟΛΗ**].

Μετά την καταχώριση της πράξης αποστέλλεται από το σύστημα προς τον χρήστη μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τα μεταδεδομένα της πράξης και η καταχώριση εμφανίζεται στον δικτυακό τόπο.

Ενδέχεται μετά το αρχικό διάστημα να προκύψουν τροποποιήσεις για λόγους λειτουργικότητας του συστήματος με ενσωμάτωση πρόσθετων λειτουργιών.

Τέλος, σας επισημαίνουμε ότι, η ανάρτηση στον εν λόγω δικτυακό τόπο θα πρέπει να γίνεται εντός της δεκαήμερης προθεσμίας από την επίδοση στον ενδιαφερόμενο της πράξης. Με την ανάρτηση της απόφασης στον ειδικό αυτό δικτυακό τόπο, η οποία

αντιστοιχεί με επιβαλλόμενη από το νόμο δημοσίευση, τεκμαίρεται η πλήρης γνώση για κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε ένδικο μέσο

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε να ακολουθήσετε τις παραπάνω οδηγίες προκειμένου να εξασφαλισθούν, η ομοιογένεια όσον αφορά τα ονόματα των αρχείων και τους τίτλους των τοπογραφικών διαγραμμάτων κατά την ανάρτηση των πράξεων στο δικτυακό τόπο dr.ypeka.gr, καθώς και η σύνδεση της πράξης χαρακτηρισμού με την απόφαση της επιτροπής επίλυσης δασικών αμφισβητήσεων, εφόσον θα υπάρξει.

Παρακαλούμε την παρούσα να κοινοποιήσετε στις δασικές υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σας για εφαρμογή.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Τρύφων Δασκαλάκης
Δασολόγος

Εσωτ. Διανομή

- **Δ/σεις της Γενικής Δ/σης Δασών**
ΕΝΤΑΥΘΑ