



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 29/09/2020  
Αρ. Πρωτ. 119

## Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη – πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων για την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.).

## Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις» (Α 92) και ιδίως του άρθρου 30, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α 112), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α 133), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού ..... και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α 114), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (Α 39), όπως ισχύει.
6. Τη με αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/72083/6635/2020 Απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 581).
7. Το υπ' αριθμ. 4/13.08.2020 Πρακτικό της 2<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του του Δ.Σ. του

Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. (Αποφάσεις 5 και 6).

8. Την ανάγκη πλήρωσης της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής με τους κάτωθι όρους:

#### **Ι. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν φυσικά πρόσωπα, τα οποία μπορεί να είναι ιδιώτες και δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημοσίου τομέα, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α 143).

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της Θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. πρέπει να έχουν τα ακόλουθα προσόντα:

#### **Α. Απαραίτητα προσόντα:**

- Να είναι Έλληνας/ίδα πολίτης ή πολίτης των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να μην έχει καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Να μην έχει καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Να μην είναι υπόδικος/η λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Να μην έχει λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.
- Να μην τελεί είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
- Οι άνδρες μέχρι το χρόνο πρόσληψής τους να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Επίσης έως την ίδια ημερομηνία και μέχρι την πρόσληψή τους να μην έχουν κηρυχθεί ανυπότακτοι ή καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

#### **Β. Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα:**

- Πτυχίο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

#### **Γ. Πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:**

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.
- Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.
- Γνώση 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας.

- Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της Διεύθυνσης, σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Συμμετοχή στην υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών, ή διεθνών προγραμμάτων ή ερευνητικών έργων ή επιτροπών σε συναφές με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.
- Να έχει διατελέσει Πρόεδρος ή Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Γενικός Διευθυντής.
- Να έχει διατελέσει Αντιπρόεδρος, Βοηθός Γενικός Διευθυντής, Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, Προϊστάμενος Διεύθυνσης.
- Να έχει διατελέσει Προϊστάμενος Τμήματος, Μέλος, Δ.Σ., Brand Manager ή αντίστοιχες θέσεις.
- Να έχει διατελέσει Συντονιστής ή επιστημονικός υπεύθυνος έργων ή προγραμμάτων ή επιτροπών σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. διορίζεται με απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α., μετά από έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (Α 280) όπως ισχύει κάθε φορά. Η θητεία του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού είναι τριετής, αποτελεί πραγματική δημόσια υπηρεσία για όλες τις συνέπειες και λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη ως προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Υπάλληλος του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου τομέα που τυχόν επιλεγεί για την προκηρυσσόμενη θέση, επανέρχεται αυτοδίκαια στην οργανική του θέση μετά τη λήξη της θητείας του. Οι αποδοχές του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού είναι ίσες με τις πάσης φύσεως αποδοχές Προϊσταμένου Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου.

## **II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Όσοι έχουν τα ανωτέρω προσόντα και επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να καταθέσουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο διαβατηρίου,
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα από το οποίο να προκύπτει η επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου,
- αντίγραφα τίτλων σπουδών,
- βεβαίωση/πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών,
- υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική τιμωρία, δεν τους έχει επιβληθεί ποινική καταδίκη και δεν εκκρεμεί πειθαρχική και ποινική δίωξη σε βάρος τους,
- αντίγραφο ποινικού μητρώου και
- πιστοποιητικό εκπλήρωσης ή νόμιμης αναβολής της στρατιωτικής θητείας για τους άντρες υποψηφίους.

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Τα αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται στην προκήρυξη, συνοδεύονται απαραίτητα από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν

γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κλπ) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Για τίτλους πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της αλλοδαπής απαιτείται επιπλέον πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου. Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται βεβαίωση από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο και επίσημη μετάφρασή της.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Στην αίτησή του ο υποψήφιος οφείλει να επισυνάπτει σε πρωτότυπα ή αντίγραφα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη πιστοποιητικά/τίτλους σπουδών/λοιπά έγγραφα που αποδεικνύουν την εμπειρία. Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν εντός της ως άνω προθεσμίας όλα τα σχετικά έγγραφα μαζί με αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας.

Αντικατάσταση της αιτήσεως, διόρθωση ή συμπλήρωση αυτής και προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων είναι επιτρεπτή μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

### **III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων από τους υποψηφίους ορίζονται οι τριάντα (30) ημέρες από την ανάρτηση της παρούσας στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω πληρεξουσίου εφόσον ο τρίτος διαθέτει πληρεξούσιο (εξουσιοδότηση) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους από αρμόδια αρχή, ή τέλος, ταχυδρομικώς αποκλειστικά και μόνο με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Γενική Γραμματεία Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων (5<sup>ος</sup> όροφος), Μεσογείων 119, 11526, Αθήνα με την επισήμανση «Για την Προκήρυξη της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.». Στην τελευταία περίπτωση το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται βάσει της ημερομηνίας που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. και αποσφραγίζονται αποκλειστικά από την τριμελή επιτροπή της παραγράφου 3 του άρθρου 30 του ν. 4685/2020.

#### **IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4685/2020, με διεξαγωγή συνέντευξης από την τριμελή επιτροπή της παραγράφου 3 του άρθρου 30 του ν. 4685/2020 για όσους υποψηφίους πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί, όπως εκείνος εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. εντός πέντε (5) ημερών από την δημοσίευσή τους στην παραπάνω ταχυδρομική διεύθυνση, εξετάζονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή τους από την τριμελή επιτροπή της παραγράφου 3 του άρθρου 30 του ν. 4685/2020 και αποφασίζει επί εκείνων το Δ.Σ. του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. μετά από εισήγηση της ως άνω επιτροπής.

#### **V. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ολόκληρο το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται με ανάρτηση στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

**Για τον Οργανισμό Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΜΑΡΙΑ Π. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ**

<b>A. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (συντελεστής 30%)</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>	<b>ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ</b>
Βασικός τίτλος σπουδών (Α.Ε.Ι.) σύμφωνα με τις απαιτούμενες ειδικότητες της προκήρυξης ( <b>υποχρεωτικό</b> )	<b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ Χ 0,7</b>	<b>7</b>
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με το αντικείμενο της Διεύθυνσης	<b>ΒΑΘΜΟΣ ΜΤΕ Χ 1</b>	<b>10</b>
Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε συναφές με το αντικείμενο της Διεύθυνσης	<b>Αξιολόγηση της συνάφειας</b>	<b>10</b>
Γνώση αγγλικής ( <b>υποχρεωτικό</b> )	<b>Άριστη (2 μόρια), Πολύ καλή (1 μόριο)</b>	<b>2</b>
Γνώση 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ</b>	<b>30</b>
<b>B. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ , ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΗ (συντελεστής 20%)</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>	
Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με το αντικείμενο της Διεύθυνσης σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	<b>1 μόριο ανά έτος</b>	<b>15</b>
Συμμετοχή στην υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών, ή διεθνών προγραμμάτων ή ερευνητικών έργων ή επιτροπών σε συναφές με το αντικείμενο της Διεύθυνσης	<b>1 μόριο ανά έτος</b>	<b>5</b>
	<b>ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ</b>	<b>20</b>
<b>Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (συντελεστής 20%, ελάχιστος αριθμός ετών : 1)</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>	
Πρόεδρος ή Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Γενικός Διευθυντής	<b>3 μόρια ανά έτος</b>	
Αντιπρόεδρος, Βοηθός Γενικός Διευθυντής, Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	<b>2 μόρια ανά έτος</b>	
Προϊστάμενος Τμήματος, Μέλος, Δ.Σ., Brand Manager ή αντίστοιχες θέσεις	<b>1 μόριο ανά έτος</b>	

Συντονιστής ή επιστημονικός υπεύθυνος έργων ή προγραμμάτων ή επιτροπών σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της Διεύθυνσης	1 μόριο ανά έτος	
	<b>ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ</b>	<b>20</b>
<b>Δ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (συντελεστής 30%)</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>	
Συνέντευξη	30	
	<b>ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ</b>	<b>30</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ</b>	<b>100</b>





