



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2975

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13721

Ειδικός Κανονισμός Σώματος Φύλαξης Φύσης του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις» (Α' 92).

2. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις,» (Α' 184).

4. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/72683/2709/2021 Κοινή Υπουργική απόφαση «Έγκριση του Οργανισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (Β' 4768) και ιδιαίτερα το άρθρο 15 αυτής.

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΔ/83415/2715/22-08-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Προστασίας του Πολίτη, Εσωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μέτρα και διαδικασίες για τον έλεγχο της παράνομης χρήσης δηλητηριασμένων δολωμάτων σε είδη της άγριας πανίδας - Συντονισμός συναρμόδιων υπηρεσιών και φορέων» (Β' 4459).

7. Την υπ' αρ. 2927/13-08-2021 απόφαση «Τροποποίηση και κωδικοποίηση του «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)»» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 119).

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/72083/6635 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Συγκρότη-

ση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (ΥΟΔΔ 581).

9. Την υπ' αρ. 10073/10-04-2023 Εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

10. Το υπ' αρ. 10324/12-04-2024 πρακτικό της 155ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

11. Την υπ' αρ. 10375/12-04-2024 απόφαση του ΔΣ του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. «Έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Σώματος Φύλαξης Φύσης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.»

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτουν οικονομικές επιπτώσεις στον προϋπολογισμό του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

13. Την ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Σκοπός - Αντικείμενο

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζονται:

α) Τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας για τα Σ.Φ.Φ. των Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (Μ.Δ.Π.Π.) του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.,

β) τα προσόντα του προσωπικού ορισμένου χρόνου που στελεχώνουν το Σ.Φ.Φ., οι αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του, καθώς και κάθε άλλο υπηρεσιακό θέμα του εν λόγω προσωπικού, τα οποία δεν έχουν ρυθμιστεί με την υπ' αρ. 2927/2021 (ΠΡΑΔΙΤ 119) απόφαση του Δ.Σ. του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.,

γ) κάθε άλλο τεχνικό, ειδικό ή λεπτομερειακό χαρακτηριστικό θέμα, που αφορά την κατάσταση του προσωπικού που στελεχώνει το Σ.Φ.Φ.,

δ) τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των υπαγόμενων στο Σ.Φ.Φ. Ειδικών Μονάδων με εκπαιδευμένους σκύλους (Ε.Μ.Ε.Σ.) που περιλαμβάνουν τις Ειδικές Μονάδες Ανίχνευσης Δηλητηριασμένων Δολωμάτων (Ε.Μ.Α.Δ.Δ.) και τις Ειδικές Μονάδες Αποτροπής Αρκούδων (Ε.Μ.Α.Α.) του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Άρθρο 2

Σώμα Φύλαξης Φύσης

1. Σε κάθε Μ.Δ.Π.Π. λειτουργεί Σ.Φ.Φ. σε επίπεδο Γραφείου, το οποίο υπάγεται στον Προϊστάμενο της Μ.Δ.Π.Π. και στελεχώνεται από υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, όπως προβλέπε-

ται στον Πίνακα του άρθρου 16 της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/72683/2709/2021 κοινής υπουργικής απόφασης ή υπηρετούν με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου. Ο αριθμός των τελευταίων δεν δύναται να ξεπερνά τους πενήντα (50) στο σύνολό τους και κατανέμονται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, ως εξής:

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Κλάδος - Ειδικότητα	Σύνολο
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)		
ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	22
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	28
ΣΥΝΟΛΟ		50

2. Η χωρική κατανομή υπηρετήσης των υπαλλήλων του ανωτέρω πίνακα, καθώς και τυχόν ειδικά προσόντα πρόσληψης (πχ, δίπλωμα σκάφους, άδεια επαγγελματικού οχήματος, άδεια χρήσης αυτόματων συστημάτων, κ.τ.λ.) καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. με βάση τις ισχύουσες επιχειρησιακές ανάγκες.

3. Το Σ. Φ. Φ. έχει την ευθύνη εφαρμογής των Σχεδίων Φύλαξης κάθε Μ.Δ.Π.Π., καθώς και την άσκηση των σχετικών με τον έλεγχο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και την καταπολέμηση του περιβαλλοντικού εγκλήματος αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Στο Σ. Φ. Φ. υπάγονται και οι Ειδικές Μονάδες με εκπαιδευμένους σκύλους (Ε.Μ.Ε.Σ.), που περιλαμβάνουν τις Ειδικές Μονάδες Ανίχνευσης Δηλητηριασμένων Δολωμάτων (Ε.Μ.Α.Δ.Δ.) και τις Ειδικές Μονάδες Αποτροπής Αρκούδων (Ε.Μ.Α.Α.), αποτελούμενες από ειδικά καταρτισμένους υπαλλήλους.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υπεύθυνου Σώματος Φύλαξης Φύσης

1. Ο Προϊστάμενος κάθε Μ.Δ.Π.Π. είναι υπεύθυνος για την ανάρτηση σε εβδομαδιαία βάση του προγράμματος φύλαξης και την ενημέρωση του προσωπικού του Σ.Φ.Φ. Το πρόγραμμα αναφέρει το πλήρωμα, τον προορισμό και το ωράριο ανά όχημα και θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας της Μ.Δ.Π.Π.

2. Μεταβολή στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα φύλαξης (πχ ημέρα, ωράριο, προορισμό, πλήρωμα κ.λπ.) για υπηρεσιακούς λόγους, δύναται να πραγματοποιηθεί με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μ.Δ.Π.Π.

3. Κατά την αντιπυρική περίοδο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εποπτείας/φύλαξης της Μ.Δ.Π.Π., κοινοποιείται στο αρμόδιο χωρικά Πυροσβεστικό Σώμα (Π.Σ.) που δραστηριοποιείται στην περιοχή ευθύνης της.

4. Ο Προϊστάμενος της Μ.Δ.Π.Π. συμμετέχει στο Συντονιστικό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Τ.Ο.) και το Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.) της Περιφέρειας.

5. Ο Προϊστάμενος της Μ.Δ.Π.Π. εγκρίνει την έκδοση των μηνιαίων και ετήσιων αναφορών των κυριότερων περιστατικών και επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν προβλήματα ή παρατηρήσεις του προσωπικού του Σ.Φ.Φ. τα οποία οφείλει να κοινοποιεί και την εκάστοτε

αρμόδια Διεύθυνσης Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών.

Άρθρο 4

Καθήκοντα προσωπικού Σ.Φ.Φ.

1. Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις περιοχές ευθύνης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. αναφορικά με την εφαρμογή των διατάξεων της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

2. Η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων επίτησης - φύλαξης και των σχετικών διατάξεων της νομοθεσίας.

3. Η αναφορά των παράνομων δραστηριοτήτων που υποπίπτουν στην αντίληψή τους στις αρμόδιες αρχές.

4. Η συνδρομή στην ανίχνευση συμβάντων πυρκαγιών στην προστατευόμενη περιοχή και η άμεση ενημέρωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, της Πολιτικής Προστασίας, των κατά τόπους Διευθύνσεων Δασών και του τοπικού πληθυσμού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Σε κάθε περιστατικό μεγάλης πυρκαγιάς το προσωπικό και ο κάθε φύσης εξοπλισμός του Σ.Φ.Φ. συνδράμει στον αντιπυρικό αγώνα κάτω από τις εντολές του εκάστοτε επικεφαλής της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

5. Η ενεργός συμμετοχή στα εκάστοτε προγράμματα επιστημονικής παρακολούθησης ειδών χλωρίδας και πανίδας και φυσικών τύπων οικοτόπων που πραγματοποιεί η Μ.Δ.Π.Π.

6. Η ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού και των επισκεπτών της περιοχής σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και η ενημέρωσή τους για το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους.

7. Η παροχή στη Μ.Δ.Π.Π. έγγραφων αναφορών και προφορικών πληροφοριών σχετικών με τα καθήκοντά τους και η συνεργασία τους με τις αρμόδιες προανακριτικές αρχές και σε περίπτωση που απαιτηθεί η έγγραφη κατάθεση όταν απαιτηθεί για κατάθεση ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

8. Η τήρηση της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αναφορικά με τις πληροφορίες που λαμβάνουν γνώση εξαιτίας ή εξ αφορμής άσκησης των καθηκόντων τους.

9. Η συμπεριφορά τους με σοβαρότητα, τιμιότητα, ευπρέπεια, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια τόσο εντός του υπηρεσιακού περιβάλλοντος (συναδέλφους, ανωτέρους) όσο και έναντι τρίτων.

10. Η διαφύλαξη και υπεύθυνη συντήρηση πάσης φύσης εξοπλισμού που τους διατίθεται από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α..

11. Η συμπλήρωση σε κάθε δρομολόγιο της Διαταγής Πορείας του οχήματος ή του πλωτού μέσου, του Ημερήσιου Πρωτοκόλλου Καταγραφής Περιστατικών, των εκθέσεων αυτοψίας ή αναφορών φύλαξης στα οποία θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες των περιστατικών που παρατηρούνται (περιγραφή περιστατικού, ενέργειες, τοποθεσία, συντεταγμένες). Επίσης η σύνταξη μηνιαίας και ετήσιας αναφοράς στην οποία θα επισημαίνονται τα κυριότερα περιστατικά, οι τρόποι προσέγγισης και αντιμετώπισης αυτών, καθώς και τα προβλήματα που τυχόν παρουσιάστηκαν.

12. Η εκπροσώπηση του ΟΦΥΠΕΚΑ ενώπιων δικαστικών αρχών και οργάνων της δικαιοσύνης (δικαστικές αίθουσες, γραφεία εισαγγελέων κ.λπ.) καθώς και καταθέσεις συμβάντων ενώπιων αστυνομικών, πυροσβεστικών και δασικών αρχών σχετικών με τις αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 5

Στολή- Διακριτικά Σωμάτων Φύλαξης Φύσης

1. Το Σ.Φ.Φ. κατά την άσκηση των καθηκόντων του είναι ένστολο. Η στολή διατίθεται από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., στην οποία υπάρχει το σήμα του Οργανισμού σε ευδιάκριτα σημεία.

2. Το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. θα πρέπει να φροντίζει για την καλή κατάσταση της στολής και θα πρέπει να την χρησιμοποιεί σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.

3. Το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. διαθέτει υπηρεσιακή ταυτότητα, η οποία επιδεικνύεται κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 6

Υποδομές - Εξοπλισμός Σωμάτων Φύλαξης Φύσης

1. Στον εξοπλισμό του Σ.Φ.Φ. περιλαμβάνονται οχήματα, πλωτά μέσα, ασύρματη ενδοεπικοινωνία, στολή και λοιπός εξοπλισμός ανάλογα με τυχόν εργασίες πεδίου, ενδεικτικώς αναφερόμενα αλυσοπρίονα, κιάλια, φωτογραφική μηχανή, κινητό τηλέφωνο φορητή ταμπλέτα, drones κ.λπ.

2. Τα οχήματα που χρησιμοποιούνται για τις περιπολίες των προστατευόμενων περιοχών είναι εξοπλισμένα με: επικαιροποιημένο GPS, με ευθύνη της εκάστοτε Μ.Δ.Π.Π., χάρτη της προστατευόμενης περιοχής ευθύνης, ενημερωτικό υλικό, ασύρματο, φωτογραφική μηχανή (κατά περίπτωση), τηλεσκόπιο, κιάλια, μπότες (γαλότσες 2 μεγέθη), φακό, σκαπτικά και κοπτικά εργαλεία (κατά περίπτωση), αντιολισθητικές αλυσίδες, πυροσβεστήρα, φαρμακείο, μέσα ατομικής προστασίας έναντι του κορονοϊού, γάντια και σακκούλες απορριμμάτων και υποχρεωτικά σύστημα εντοπισμού οχημάτων. Το προσωπικό του Σ. Φ. Φ. δύναται να εκπαιδευτεί και να χειρίζεται και τα ΣμηΕΑ της εκάστοτε Μ.Δ.Π.Π. και να τα χρησιμοποιεί στις περιπολίες του, για καλύτερη και αμεσότερη επόπτευση της περιοχής του σε πραγματικό χρόνο.

3. Το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. υποχρεούται να σέβεται τα περιουσιακά στοιχεία του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., να προβαίνει σε συνετή χρήση αυτών και να μην προκαλεί φθορές σε αυτά. Επίσης, οφείλει να πραγματοποιεί εξωτερικό και εσωτερικό έλεγχο των οχημάτων που χρησιμοποιεί και να καταγράφει τις βλάβες, καθώς και να διατηρεί τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και τα οχήματα του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. σε καλή κατάσταση. Υποχρέωση αποτελεί και ο τακτικός καθαρισμός των οχημάτων (εσωτερικός-εξωτερικός) για την αποφυγή φθορών στο αμάξωμα και για λόγους υγιεινής, ο καθημερινός έλεγχος του πάγιου εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το προσωπικό, καθώς και η γραπτή αναφορά σε περίπτωση φθοράς ή απώλειάς τους.

Άρθρο 7

Καθορισμός Πρωτοκόλλων Δράσης

Το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει σε κάθε δρομολόγιο την Διαταγή Πορείας

του οχήματος ή του πλωτού μέσου και το Ημερήσιο Πρωτόκολλο Καταγραφής Περιστατικών, στο οποίο θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες των περιστατικών που παρατηρούνται, όπως για παράδειγμα η περιγραφή του εκάστοτε περιστατικού, οι ενέργειες, η τοποθεσία, φωτογραφικό υλικό και οι συντεταγμένες. Επίσης, συντάσσουν μηνιαία και ετήσια αναφορά στην οποία επισημαίνονται τα κυριότερα περιστατικά, οι τρόποι προσέγγισης και αντιμετώπισης αυτών, καθώς και τα προβλήματα ή παρατηρήσεις. Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του περιβαλλοντικού ελέγχου συντάσσουν τεκμηριωμένες Εκθέσεις Αυτοψίας σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες των αρμοδίων Διευθύνσεων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών ή της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Άρθρο 8

Διαχείριση των περιστατικών στο πεδίο

Το Σ.Φ.Φ. αναλαμβάνει:

α) Την εποπτεία των προστατευόμενων περιοχών, σύμφωνα με το πρόγραμμα διαδρομής περιπολιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την αντιμετώπιση των μη επιτρεπόμενων δραστηριοτήτων που επιβαρύνουν και επηρεάζουν αρνητικά το φυσικό οικοσύστημα και τα προστατευτέα αντικείμενα της εκάστοτε περιοχής ευθύνης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.,

β) την καταγραφή επαναλαμβανόμενων και μη επαναλαμβανόμενων απειλών/πίεσεων στην ευρύτερη περιοχή ευθύνης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.,

γ) την αναφορά στην εκάστοτε αρμόδια Μ.Δ.Π.Π. για τις μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες και τους τρόπους καταστολής,

δ) την ενημέρωση - αναφορά και συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, Δασαρχείο, Αστυνομία, Λιμεναρχείο, Θηροφυλακή, Πυροσβεστική, Δήμος),

ε) την παρακολούθηση και καταγραφή των ειδών (φυτικών και ζωικών) εντός της περιοχής ευθύνης της Μονάδας Διαχείρισης,

στ) την υποστήριξη, εξυπηρέτηση και τον έλεγχο της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια των προστατευόμενων περιοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και πάντοτε με σκοπό την προστασία της,

ζ) την επικοινωνία με την τοπική κοινότητα και τους επισκέπτες,

η) την καταγραφή των περιστατικών και των δρομολογίων στο ημερολόγιο Καταγραφής Ημερήσιας Απασχόλησης και Συμβάντων Φύλαξης, καθώς και των Εκθέσεων Αυτοψίας στο πλαίσιο άσκησης της αρμοδιότητας περιβαλλοντικών ελέγχων,

θ) τη συμπλήρωση σχετικών εγγράφων και αναφορών σε περίπτωση καταγγελίας σε υπηρεσίες σχετικά με τις μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες και τη διερεύνηση αυτών σε συνεργασία με τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Άρθρο 9

Περιοχές Χωρικής Αρμοδιότητας Σ.Φ.Φ.

1. Οι προστατευόμενες περιοχές κατατάσσονται σε τομείς φύλαξης κατά προτεραιότητα όπως καταγράφο-

νται στα οικεία Σχέδια Φύλαξης εκάστης Μ.Δ.Π.Π.. Αυτό ορίζεται από τη σημαντικότητα του προστατευτέου αντικειμένου, καθώς και από τη συχνότητα εμφάνισης παραβατικών φαινομένων κατά τη διάρκεια του χρόνου.

2. Για κάθε διαδρομή επισυνάπτεται χάρτης τόσο σε αναλογική μορφή όσο και σε ψηφιακή με την πορεία που ακολουθείται. Στόχος του κάθε κλιμακίου είναι να καλύπτει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη έκταση της διαγραμμισμένης περιοχής. Η κάλυψη της περιοχής γίνεται και μέσα από δασικούς ή αγροτικούς δρόμους, όπου βέβαια οι συνθήκες το επιτρέπουν, αλλά και διαμέσου καλά διαμορφωμένων και σημασμένων ορειβατικών διαδρομών, όταν αυτά προσφέρουν καλύτερη πρόσβαση σε μια περιοχή. Επιπλέον, για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της περιοχής, σε κάθε διαδρομή πραγματοποιούνται στάσεις σε σημεία με πανοραμική θέα. Οι διαδρομές δύναται να αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν (χιόνια, πάγος, αυξημένη επικινδυνότητα πυρκαγιάς, καταγγελίες, κάλυψη άλλων αναγκών της Μ.Δ.Π.Π.).

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, πλέον της κίνησης τους με τα μέσα του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. το προσωπικό του Σ. Φ. Φ., πραγματοποιεί και πεζές περιπολίες, κυρίως σε δύσβατα δασικά τμήματα ή περιοχές που δεν είναι δυνατή η προσέγγιση με τροχοφόρα μέσα.

4. Ο Προϊστάμενος κάθε Μ.Δ.Π.Π. είναι υπεύθυνος ώστε ο χάρτης και η διαδρομή να αποτυπώνεται και ηλεκτρονικά στα φορητά GPS. Επίσης, υποχρεωτικά όλα τα οχήματα και σκάφη των Σ.Φ.Φ. διαθέτουν GPS όπου καταγράφονται οι διαδρομές. Επιπρόσθετα, όλες οι διαδρομές καταγράφονται και αποθηκεύονται στο σύστημα τηλεματικής του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. με ευθύνη του Προϊσταμένου της εκάστοτε Μ.Δ.Π.Π.

5. Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΟΦΥΠΕΚΑ, μπορούν να συγκροτούνται μικτές Ομάδες Ελέγχου αποτελούμενες από στελέχη περισσότερων της μιας Μ.Δ.Π.Π., για τη διενέργεια ελέγχων με ειδικές απαιτήσεις. Με την ανωτέρω απόφαση θα ορίζεται ο σκοπός του ελέγχου και η χρονική διάρκεια λειτουργίας της Ομάδας.

Άρθρο 10

Κανόνες Εχεμύθειας Εμπιστευτικότητας

1. Το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από τη Μ.Δ.Π.Π. ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε τρίτα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Μ.Δ.Π.Π. Η τήρηση της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού του Σ.Φ.Φ.

Άρθρο 11

Ωράρια Εργασίας Σ.Φ.Φ.

1. Το ωράριο εργασίας των Σ.Φ.Φ. επιμερίζονται σε δύο χρονικούς τομείς, αναλόγως την περιοχή κάλυψης, την εποχή και τις καθημερινές ανάγκες που μπορεί να παρουσιαστούν. Ενδεικτικά, το ημερήσιο ωράριο εκτείνεται από 07:00 - 15:00 και 14:00 - 22:00, ενώ το βραδινό από 22:00 - 06:00. Το ωράριο εργασίας καθορίζεται από

τον Προϊστάμενο των Μ.Δ.Π.Π. και λαμβάνει πάντοτε υπόψη τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής και την εποχικότητα.

2. Η φύλαξη δύναται να λαμβάνει χώρα και τα Σαββατοκύριακα, ενώ σε ειδικές περιόδους όπως για παράδειγμα της γενικής απαγόρευσης της αλιείας ή κατά την περίοδο απαγόρευσης της θήρας και σε συνεννόηση πάντα με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Δ/νση Αλιείας της εκάστοτε Περιφέρειας, Αστυνομία, Πυροσβεστικό Σώμα, Δασικές Υπηρεσίες κ.λπ.), το πρόγραμμα δύναται να τροποποιείται τόσο ως προς τις ημέρες (Σάββατο, Κυριακή, αργίες) και ώρες όσο και ως προς τις διαδρομές.

3. Το ωράριο εργασίας προσδιορίζεται σε μηνιαία βάση και παρατίθενται στο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού της Μονάδας Διαχείρισης, ενώ δύναται να τροποποιείται σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών.

4. Το ωράριο εργασίας για τις Ε.Μ.Ε.Σ. καθορίζεται στο άρθρο 25.

Άρθρο 12

Κατευθυντήριες οδηγίες για την άσκηση αρμοδιοτήτων Περιβαλλοντικών Ελέγχων

1. Προετοιμασία των ελέγχων

α) Ενημέρωση των συναρμόδιων αρχών (αστυνομίας, δασικής υπηρεσίας, λιμενικού, δ/νσεων Περιβάλλοντος των Περιφερειών) για τα ελεγκτικά καθήκοντα του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α και για τον τρόπο συνεργασίας με αυτές.

β) Προσδιορισμός των περιοχών ελέγχου βάσει του σχεδίου φύλαξης, συγκέντρωση και έλεγχος του εξοπλισμού.

γ) Συγκέντρωση πληροφοριών για τις συνθήκες του ελέγχου, αξιολόγηση πιθανών κινδύνων. Είναι απαραίτητο να γίνεται ανταλλαγή απόψεων και εμπειρίας σε τακτική βάση μεταξύ των στελεχών κάθε Μ.Δ.Π.Π.. Επίσης, περιοδικά, μεταξύ όλων των στελεχών της υπηρεσίας.

δ) Τα ημερήσια Πρωτόκολλα Καταγραφής Περιστατικών θα συμπληρώνονται ακόμη και σε ημέρες που δεν διαπιστώνονται παραβάσεις, αλλά χρειάζεται να καταγραφούν στοιχεία ή ενδείξεις. Στη συνέχεια τα πρωτόκολλα θα καταχωρούνται σε ντοσιέ με τίτλο «Βιβλίο Συμβάντων».

2. Η τεκμηρίωση των παραβάσεων μέσα στις προστατευόμενες περιοχές προϋποθέτει/επιβάλλει τη σαφή περιγραφή και καταγραφή της παράβασης σε σχέση με τις ισχύουσες απαγορεύσεις, και τον ακριβή προσδιορισμό της θέσης όπου έλαβε χώρα κάποιο γεγονός.

3. Διενέργεια των ελέγχων

α) Κατά την έναρξη του ελέγχου, το προσωπικό δηλώνει την ιδιότητά του, επιδεικνύοντας τις υπηρεσιακές του ταυτότητές και εξηγεί τον σκοπό του ελέγχου.

β) Η Έκθεση Αυτοψίας συμπληρώνεται με την καταγραφή των επί τόπου διαπιστώσεων και υπογράφεται από τους ελεγκτές.

γ) Αντίγραφο της Έκθεσης Αυτοψίας παραδίδεται επί τόπου στον ελεγχόμενο και, εάν αυτό δεν είναι εφικτό αποστέλλεται στον ελεγχόμενο επί αποδείξει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

δ) Η θέση του γεγονότος, προσδιορίζεται καταρχήν με συσκευή GPS και εποπτικά σε απόσπασμα του χάρτη

της περιοχής και δευτερευόντως περιγραφικά, με τη βοήθεια χαρακτηριστικών της περιοχής. Καταγράφονται οι πινακίδες και η περιγραφή των οχημάτων, διενεργούνται μετρήσεις, συλλέγονται δείγματα για ταυτοποίηση ή χημική ανάλυση και λαμβάνονται φωτογραφίες του χώρου που αποτυπώνουν με σαφήνεια το γεγονός (την κλίμακα μεγέθους, τη θέση) αλλά όχι προσώπων

ε) Οι ομάδες ελέγχου συγκροτούνται από τουλάχιστον δύο στελέχη που διαθέτουν γνώση στο συγκεκριμένο αντικείμενο του ελέγχου, για λόγους ασφάλειας των ελεγκτών, καθώς και εγκυρότητας και αποτελεσματικότητας του ελέγχου.

στ) Κατά τη διάρκεια του ελέγχου, επιδιώκεται/δέον όπως παρίστανται διαρκώς και οι δύο (τουλάχιστον) ελεγκτές.

ζ) Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων σε περιοχές ή συνθήκες γνωστού αυξημένου κινδύνου, πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων η παρουσία άλλων συναρμόδιων αρχών (αστυνομία, λιμενικό σώμα, δασική υπηρεσία, κ.τ.λ.) Σε κάθε περίπτωση που προκύψει ανάγκη, πρέπει να καλούνται οι αρμόδιες αρχές.

η) Το προσωπικό που διενέργησε τον έλεγχο δηλώνει όταν τους ζητηθεί (λ.χ. εάν κληθούν ως μάρτυρες σε Δικαστήριο), την επαγγελματική του διεύθυνση και όχι τη διεύθυνση της κατοικίας του.

4. Χαρακτηριστικά των ελεγκτών

α) Η δικαιοσύνη, η ισότητα και η ακεραιότητα είναι ακρογωνιαίοι λίθοι της εργασίας των ελεγκτών. Ποτέ δεν πρέπει καταχρώνται την θέση που κατέχουν.

β) Τηρούν οπωσδήποτε την κείμενη νομοθεσία κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

γ) Ενεργούν αντικειμενικά, και χωρίς προσωπική προκατάληψη. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασυμβίβαστου, το δηλώνουν αμέσως στη μονάδα τους και ζητούν την αντικατάστασή τους.

δ) Σέβονται το απόρρητο των πληροφοριών που έρχονται εις γνώσιν τους κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

ε) Πρέπει να γνωρίζουν και να ενημερώνονται για τη νομοθεσία.

στ) Πρέπει να είναι υπεύθυνοι, ψύχραιμοι, και ευγενικοί. Ο ενθουσιασμός του ελεγκτή πρέπει να μετριάζεται με τη διπλωματία και να εκδηλώνεται σε επιμελή δουλειά.

ζ) Δεν φλυαρούν - είναι ευγενικοί και εμπνέουν εμπιστοσύνη χωρίς να αναπτύσσουν υπερβολική οικειότητα.

η) Δεν διαπληκτίζονται, δεν προσβάλλουν, ούτε ειρωνεύονται. Δεν παρασύρονται από προκλήσεις και ύβρεις. Μένουν ήρεμοι και διατηρούν τον έλεγχο.

θ) Δεν δέχονται ποτέ δώρα ή κεράσματα.

5. Η ασφάλεια και η σωματική ακεραιότητα των ελεγκτών αποτελεί πρωταρχικό ζητούμενο του κάθε ελέγχου. Προς την κατεύθυνση αυτή οφείλουν να φροντίζουν διαρκώς τόσο οι ίδιοι οι ελεγκτές, όσο και η υπηρεσία που τους εποπτεύει.

Άρθρο 13

Εκπαίδευση - Κατάρτιση Προσωπικού Σ.Φ.Φ.

1. Η εκπαίδευση του προσωπικού φύλαξης είναι συνεχής και προσαρμόζεται στις υφιστάμενες αλλά και νέες

ανάγκες φύλαξης. Συγκεκριμένα, για την σωστή υλοποίηση του προγράμματος, το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. είναι καταρτισμένο σε θέματα όπως: το νομικό πλαίσιο των περιοχών ευθύνης, τις πρόνοιες των Διαχειριστικών Σχεδίων, ειδικότερα θέματα σχετικά με την επισκεψιμότητα και τις δραστηριότητες, τη προσέγγιση επισκεπτών, την πυροπροστασία, την ευρύτερη περιβαλλοντική νομοθεσία, τις ρυθμίσεις θήρας και τη χρήση του εξοπλισμού τους και γενικότερα με το συνολικό καθεστώς προστασίας και αναγνωρισιμότητας των περιοχών ευθύνης.

2. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα, το προσωπικό του Σ.Φ.Φ. καταρτίζεται εκ νέου σε θέματα όπως: η προστασία των περιοχών ευθύνης και των ειδών χλωρίδας και πανίδας, και η χρήση νέου εξοπλισμού τεχνολογίας και μέσων φύλαξης.

Άρθρο 14

Ειδικές μονάδες με εκπαιδευμένους σκύλους σε υπηρεσία για την προστασία του Περιβάλλοντος

1. Στον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. λειτουργούν:

α) Ειδικές Μονάδες Ανίχνευσης Δηλητηριασμένων Δολωμάτων, εφεξής Ε.Μ.Α.Δ.Δ. Κάθε Ε.Μ.Α.Δ.Δ. αποτελείται από τουλάχιστον έναν σκύλο εκπαιδευμένο στην ανίχνευση δηλητηριασμένων δολωμάτων και τον χειριστή - συνοδό του. Οι Ε.Μ.Α.Δ.Δ. επιχειρούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. για την καταπολέμηση του εγκλήματος και των επιπτώσεων της παράνομης χρήσης δηλητηριασμένων δολωμάτων όπως αυτά καθορίζονται στις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

β) Ειδικές Μονάδες Αποτροπής Αρκούδων, εφεξής Ε.Μ.Α.Α. Κάθε Ε.Μ.Α.Α. αποτελείται από τουλάχιστον δύο σκύλους εκπαιδευμένους στην αποτροπή αρκούδων και τους χειριστές - συνοδούς τους. Η Ε.Μ.Α.Α. αποτελεί εργαλείο ενίσχυσης των Ομάδων Άμεσης Επέμβασης (Ο.Α.Ε.) για τη διαχείριση περιστατικών προσέγγισης - αλληλεπίδρασης Αρκούδας (Ursus arctos) σε κατοικημένες περιοχές. Επιπλέον δύναται να επιχειρεί σε λοιπές δράσεις στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., όπως αυτές καθορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γ) Οι Ειδικές Μονάδες με εκπαιδευμένους σκύλους, συγκροτούνται με απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., στην οποία αναφέρονται τα ακριβή στοιχεία ταυτοποίησης του σκύλου εργασίας καθώς και του χειριστή/χειριστών στους οποίους ανατίθενται και μαζί αποτελούν την εκάστοτε Μονάδα.

δ) Στο πλαίσιο εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του, ο Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. μπορεί να συγκροτεί Ειδικές Μονάδες με εκπαιδευμένους σκύλους και για άλλους σκοπούς εκτός από τους παραπάνω, καθώς και να συνεργάζεται με Ειδικές Μονάδες με εκπαιδευμένους σκύλους, άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων για την αποτελεσματική προστασία και παρακολούθηση των περιοχών αρμοδιότητάς του, κατόπιν σύναψης της καταλληλότερης για τον σκοπό αυτό συμφωνίας (πχ μνημόνιο συνεργασίας) σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του.

ε) Ο Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. συμβάλλει στη δημιουργία του Μητρώου των Ε.Μ.Α.Δ.Δ. όπως ορίζεται στην υπ' αρ. ΥΠΕΝ/

ΔΔΔ/83415/2715/22-08-2023 ΚΥΑ, έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτό και καθίσταται αρμόδιος για την υποστήριξη του επιχειρησιακού σχεδιασμού της δράσης των Ε.Μ.Α.Δ.Δ. που εγγράφονται στο Μητρώο.

Άρθρο 15

Ειδικές Μονάδες Με Εκπαιδευμένους Σκύλους (Ε.Μ.Ε.Σ.) του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

1. Οι Ε.Μ.Ε.Σ. υπάγονται στο Γραφείο Φύλαξης της εκάστοτε Μ.Δ.Π.Π. στην οποία συγκροτούνται.
2. Για τον κεντρικό επιχειρησιακό συντονισμό των Ε.Μ.Ε.Σ. ορίζεται, υπό τη Γενική Διεύθυνση, αρμόδιος συντονιστής που συνεργάζεται με την εκάστοτε Μ.Δ.Π.Π.
3. Με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών για τις ανάγκες της επιχειρησιακής λειτουργίας των Ε.Μ.Ε.Σ. καθορίζονται τα μέλη του λοιπού προσωπικού της Μ.Δ.Π.Π. τα οποία δύναται να υποστηρίζουν τη δράση των Ε.Μ.Ε.Σ.
4. Οι Ε.Μ.Ε.Σ. δύναται να επιχειρούν και να συμμετέχουν σε μεικτά κλιμάκια έρευνας, με άλλους αρμόδιους φορείς (Δασαρχεία, Αστυνομία, Ομοσπονδιακή Θηροφυλακή).

Άρθρο 16

Σκύλοι Εργασίας του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

1. Η απόκτηση ειδικά εκπαιδευμένων σκύλων των Ειδικών Μονάδων εξασφαλίζεται από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. σε συνεργασία με κατάλληλο εκπαιδευτή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η επιλογή κατάλληλου σκύλου είναι αρμοδιότητα του εκπαιδευτή που θα αναλάβει το έργο.
3. Όσον αφορά την επιλογή της κατάλληλης φυλής ισχύουν τα παρακάτω:
 - α) Για τις Ε.Μ.Α.Δ.Δ., δεν υπάρχει περιορισμός στη φυλή. Οι σκύλοι θα πρέπει να είναι έχουν τα κατάλληλα χαρακτηριστικά ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις αντιξοότητες της εργασίας στο πεδίο. Ενδεικτικές φυλές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: German Shepherd (Working line), Belgian Shepherd (Malinois), Border Collie, Labrador (Working Line). Για τις Ε.Μ.Α.Α., κατάλληλες φυλές είναι αυτές που ανήκουν στο Group 5, Spitzand Primitive dogs, Section 2 Nordic Hunting Dogs, όπως: Karelian Bear Dog, Russian-European Laika και Jämthund (Swedish Elkhound).
 - β) Δεν υπάρχει περιορισμός στο φύλο του σκύλου όσον αφορά την επιλογή.
4. Κατά την παράδοση ο σκύλος θα πρέπει να:
 - α) Φέρει ηλεκτρονικό εμφύτευμα σήμανσης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία,
 - β) να έχει ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας φέρει βιβλιάριο υγείας στο οποίο θα φαίνονται οι εμβολιασμοί που έχουν πραγματοποιηθεί, καθώς και οι θεραπείες για ενδό- και εξωπαράσιτα σύμφωνα με την ηλικία του μέχρι τη στιγμή της παράδοσής του,
 - γ) πρέπει να έχει γενική εμφάνιση, ανατομική κατασκευή, βάρος, διαστάσεις, αναλογίες, χρώμα και τρίχωμα που να αντιστοιχεί στους σταθερότυπους της φυλής του,
 - δ) πρέπει να είναι κλινικά υγιής, απαλλαγμένος από συγγενή, κληρονομικά και άλλα νοσήματα, δυσμορφί-

ες και δυσπλασίες, όπως αυτό θα αποδεικνύεται, όπου απαιτείται, με σχετικές εξετάσεις των προπατόρων που θα αποδεικνύουν τη μη ύπαρξη των ως άνω νοσημάτων και θα φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα κτηνιάτρου. Σε περιπτώσεις που οι ως άνω εξετάσεις των προπατόρων δεν υπάρχουν, η απουσία δυσπλασιών των ισχίων και των αρθρώσεων του αγκώνα θα πρέπει να συνοδεύεται από έκθεση κλινικής εξέτασης από κτηνίατρο καθώς και από τις κατάλληλες ειδικές εξετάσεις και ακτινογραφίες,

ε) είναι υγιής και απαλλαγμένος από Διροφιλαρίωση, Λείσμανίαση και Ερλιχίωση. Η απουσία των εν λόγω νοσημάτων, θα πρέπει να επιβεβαιώνεται από πρόσφατες (εντός 7 ημερών) εργαστηριακές διαγνωστικές εξετάσεις, στ) είναι υγιής και απαλλαγμένος από Δεμοδήκωση. Ο σκύλος δεν πρέπει να φέρει καμία αλλοίωση δεμοδήκωσης και αυτό θα διαπιστώνεται με κλινική εξέταση από κτηνίατρο.

Αν υπάρχει οποιαδήποτε υποψία, πέραν της κλινικής εξέτασης, θα πρέπει να γίνεται λήψη βαθέως ξέσματος δέρματος από κτηνίατρο.

5. Αν εντός 2 μηνών από την οριστική παραλαβή του σκύλου εντοπιστούν κτηνιατρικά προβλήματα τα οποία δεν εντοπίστηκαν ή δεν ήταν δυνατόν να εντοπιστούν αρχικά, και δε μπορούν να επιλυθούν, ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για την αντικατάστασή του.

6. Αν εντός 4 μηνών από την οριστική παραλαβή του σκύλου εντοπιστούν εκπαιδευτικά κενά για τα οποία δεν ευθύνεται ο Χειριστής, ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος είτε να αντικαταστήσει τον σκύλο είτε να προχωρήσει σε διόρθωση της εκπαίδευσης, αν αυτό είναι δυνατό.

7. Η εκπαίδευση των σκύλων των Ε.Μ.Ε.Σ. γίνεται σε συνεργασία με κατάλληλο ιδιώτη εκπαιδευτή που φέρει τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία πιστοποιήσεις και προϋποθέσεις, είτε σε κέντρα εκπαίδευσης υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα (πχ Σωματίων Ασφαλείας) κατόπιν κατάρτισης κατάλληλης μορφής συνεργασίας με τον Οργανισμό.

8. Η εκπαίδευση του σκύλου θα πρέπει να διαρκεί όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την αποτελεσματική επιχειρησιακή λειτουργία του σκύλου, ενδεικτικά 12 μήνες

9. Η ηλικία του σκύλου πρέπει να είναι από 12 έως 24 μηνών όταν παραδοθεί έτοιμος για δράση.

10. Όσον αφορά την εκπαίδευση του ο σκύλος θα πρέπει να:

- α) Έχει λάβει τη βασική εκπαίδευση υπακοής,
- β) είναι σωστά κοινωνικοποιημένος και απαλλαγμένος από τυχόν ανεπιθύμητες συμπεριφορές ή φοβίες απέναντι σε άλλα ζώα και ανθρώπους (ενήλικες/παιδιά),
- γ) μην παρουσιάζει φοβική συμπεριφορά ως προς άγνωστα αντικείμενα και χώρους, ξαφνικούς θορύβους ή δυνατούς κρότους ή γενικά θορύβους του περιβάλλοντος (φυσικούς ή τεχνητούς),
- δ) είναι εκπαιδευμένος ώστε να λειτουργεί τόσο με, όσο και χωρίς, φίμωτρο,
- ε) ως προς το crate και το box μεταφοράς θα πρέπει να μην αισθάνεται ανασφάλεια και φοβία κατά τη χρήση τους,
- στ) Σε ότι αφορά τις Ε.Μ.Α.Δ.Δ. θα εκπαιδευτεί στην ανίχνευση ουσιών που χρησιμοποιούνται συνήθως για

την παρασκευή δηλητηριασμένων δολωμάτων. Θα ψάχνει και θα βρίσκει διάφορους τύπους δηλητηριασμένων δολωμάτων όπως και πτώματα ζώων εμποτισμένα με τις ουσίες αυτές. Η εύρεση της ουσίας από τον σκύλο θα πρέπει να σημαίνεται από αυτόν με συγκεκριμένη στάση του σώματός του.

11. Η επιτυχής εκπαίδευση του σκύλου στο αντικείμενο εργασίας θα επιβεβαιώνεται πριν την οριστική παράδοση από κατάλληλο επόπτη που θα ορίζει ο Οργανισμός. Ο εν λόγω επόπτης δύναται να είναι είτε προσωπικό του Οργανισμού, είτε εξωτερικός συνεργάτης με τουλάχιστον Ζετή εμπειρία ως Εκπαιδευτής ή/και Χειριστής σκύλου αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 17

Επιλογή και Εκπαίδευση Χειριστών Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Για την επιλογή χειριστών των Ε.Μ.Ε.Σ. εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τη Γενική Διεύθυνση του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.

2. Οι Χειριστές των Ε.Μ.Ε.Σ. επιλέγονται κατά προτεραιότητα από το υπάρχον προσωπικό του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. Επίσης δύναται η σύναψη σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών ή σύμβαση μίσθωσης έργου με εξωτερικό συνεργάτη. Ο Χειριστής θα πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α) Η κατάσταση της υγείας του να του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων του.

β) Να είναι συνεπής και υπεύθυνος.

γ) Να έχει γνώση της περιοχής που θα επιχειρεί, βασικές γνώσεις όσον αφορά την ανατροφή και φροντίδα του σκύλου καθώς και εξοικείωση με το αντικείμενο των Ε.Μ.Ε.Σ.

δ) Να έχει αυξημένη επαγγελματική συνείδηση, ενδιαιφέρον και ζήλο.

ε) Όταν απαιτείται η διαμονή του σκύλου να είναι στον ιδιωτικό χώρο του χειριστή, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καταλληλότητα και διαθεσιμότητα του χώρου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος για την καθορισμένη διάρκεια συνεργασίας.

στ) Να μην έχει καταδικαστεί στο παρελθόν για αδικήματα σχετικά με την κακοποίηση ζώων

ζ) Να έχει άδεια οδήγησης αυτοκινήτου.

3. Μετά την επιλογή του υποψηφίου Χειριστή από τον Οργανισμό ακολουθεί η εκπαίδευση του μαζί με τον σκύλο για το κατάλληλο χρονικό διάστημα. Η διενέργεια της εκπαίδευσης τελεί υπό την επίβλεψη του Συντονιστή των Ε.Μ.Ε.Σ. ο οποίος και εισηγείται για την καταλληλότητα του κάθε χειριστή. Σε περίπτωση που κατά την εκπαίδευση ο υποψήφιος, κριθεί ακατάλληλος, θα αντικατασταθεί με άλλον υποψήφιο με την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν άρθρο.

4. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. ανατίθεται ο σκύλος στον εκάστοτε χειριστή που έχει επιλεγεί και έχει κριθεί κατάλληλος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο.

Άρθρο 18

Καθήκοντα Συντονιστή Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Ο Συντονιστής δύναται να ανήκει στο υπάρχον προσωπικό ή να είναι εξωτερικός συνεργάτης του Οργανισμού που έχει επιφορτιστεί με την ευθύνη της Εποπτείας και τον Συντονισμό των Ε.Μ.Ε.Σ. (εφεξής Συντονιστής Ε.Μ.Ε.Σ.). Οι αρμοδιότητες αυτού είναι οι εξής:

α) Εισηγείται προς την Γενική Διεύθυνση, προτάσεις για την ορθή εφαρμογή και βελτίωση του παρόντος Κανονισμού και του πλαισίου λειτουργίας των Ε.Μ.Ε.Σ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μ.Δ.Π.Π., Διευθύνσεις και τις αντίστοιχες Ομάδες Εργασίας.

β) Είναι υπεύθυνος για τον κεντρικό συντονισμό της επιχειρησιακής λειτουργίας των Ε.Μ.Ε.Σ. σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα και Ομάδες Εργασίας του Οργανισμού.

γ) Είναι υπεύθυνος για την καταγραφή αναγκών και τον προγραμματισμό των προμηθειών σε ετήσια βάση. Εισηγείται την διενέργεια των απαραίτητων προμηθειών στους Προϊσταμένους των Μ.Δ.Π.Π.

δ) Καταρτίζει τη μεθοδολογία και τα ειδικά πρωτόκολλα καταγραφής και παρακολούθησης των εργασιών των Ε.Μ.Ε.Σ.

ε) Καταρτίζει τη μεθοδολογία της αποτίμησης της επιχειρησιακής λειτουργίας των Ε.Μ.Ε.Σ., καταγράφει τα προβλήματα, προβαίνει σε πρόταση λύσεων και προτυποποίηση των διαδικασιών επίλυσης προβλημάτων.

στ) Παρέχει συμβουλευτική για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

ζ) Εισηγείται σε ετήσια βάση την διενέργεια των απαραίτητων εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τις ανάγκες των ΕΜΕΣ.

η) Συμμετέχει ενεργά σε δράσεις επικοινωνίας σχετικές με τα αντικείμενα των Ε.Μ.Ε.Σ.

θ) Συντάσσει εντός των δύο πρώτων μηνών κάθε έτους μια συνοπτική αναφορά (factsheet) των πεπραγμένων των δράσεων των Ε.Μ.Ε.Σ. (Ε.Μ.Α.Δ.Δ. και Ε.Μ.Α.Α.) της προηγούμενης χρονιάς.

ι) Σε περίπτωση αποχώρησης του Συντονιστή αυτός οφείλει να παραδώσει έκθεση αποτίμησης της τρέχουσας επιχειρησιακής κατάστασης των Ε.Μ.Ε.Σ.

Άρθρο 19

Καθήκοντα Προϊσταμένου Μ.Δ.Π.Π. με Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Ο/Η προϊστάμενος των Μ.Δ.Π.Π. (εφεξής ο Προϊστάμενος) στις οποίες υπάγεται μία ή και περισσότερες Ε.Μ.Ε.Σ. έχει τα παρακάτω καθήκοντα σχετικά με την λειτουργία τους:

α) Συνεργάζεται με τον Συντονιστή και τον/τους χειριστή/στες για όλα τα θέματα που αφορούν τις Ε.Μ.Ε.Σ.

β) Έχει την εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας της/των Ε.Μ.Ε.Σ. που συγκροτούνται στην Μ.Δ.Π.Π. της οποίας προϊστάται.

γ) Ορίζει άτομο ή άτομα από το προσωπικό καθώς και αναπληρωματικούς, ώστε να συνοδεύει την Ε.Μ.Ε.Σ. στις περιπολίες. Τα άτομα που θα επιφορτιστούν με το ρόλο αυτό θα έχουν την ευθύνη της υποστήριξης της Ε.Μ.Ε.Σ. στο πεδίο.

δ) Επιβλέπει την υγεία και την επιμελή εκπλήρωση της κτηνιατρικής ρουτίνας και του ελέγχου της συμπλήρωσης του βιβλιαρίου υγείας του σκύλου.

ε) Επιβλέπει τον χώρο διαβίωσης του σκύλου.

στ) Μεριμνά για την κάλυψη εκτάκτων μικροεξόδων που αφορούν τις Ε.Μ.Ε.Σ.

ζ) Επιλύει τυχόν πρακτικά προβλήματα που προκύπτουν στη λειτουργία της Ε.Μ.Ε.Σ.

η) Ο Προϊστάμενος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού λειτουργίας της Ε.Μ.Ε.Σ. (κτηνιατρικά, τροφή κ) και τις διοικητικές διαδικασίες προκειμένου να χρηματοδοτηθεί καταλλήλως, μετά από εισήγηση του εκάστοτε χειριστή.

θ) Εγκρίνει το πρόγραμμα προληπτικών περιπολιών της Ε.Μ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης του Συντονιστή.

ι) Σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών (αυτοψιών), ο Προϊστάμενος φροντίζει για τις διοικητικές διαδικασίες που αφορούν στην εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της Ε.Μ.Ε.Σ. προκειμένου να υπάρξει άμεση απόκριση. Ο Προϊστάμενος ενημερώνει εγκαίρως τη Γενική Διεύθυνση του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. για την ανάγκη άμεσης μετακίνησης του απαραίτητου προσωπικού για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

Άρθρο 20

Καθήκοντα Χειριστών Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Ευθύνονται για την ασφάλεια και υγιεινή των σκύλων.

2. Φροντίζουν για την ευζωία, καλή φυσική κατάσταση όπως και για την καθημερινή περιποίηση, σίτιση και καθαριότητα των σκύλων. Φροντίζουν οι σκύλοι να έχουν μόνιμα πρόσβαση σε καθαρό νερό. Ο κλωβός του σκύλου πρέπει να διατηρείται καθαρός. Επίσης φροντίζουν για την καθημερινή εκτόνωση του σκύλου.

3. Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη ενημέρωση του Συντονιστή και του Προϊσταμένου της Μ.Δ.Π.Π. για οποιοσδήποτε τακτικές ή έκτακτες δαπάνες απαιτούνται (προμήθεια τροφής, αντικατάσταση σκευών, περιλαίμιων και οδηγών σε περίπτωση καταστροφής τους)

4. Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη ενημέρωση του Συντονιστή, του Προϊσταμένου και του Γραφείου Φύλαξης των Μ.Δ.Π.Π. για αλλαγές στο ωράριο εργασίας και για τον προγραμματισμό των περιόδων απουσίας με άδεια.

5. Υποχρεούνται να επιτρέπουν την επιθεώρηση των χώρων διαμονής των σκύλων, εφόσον ο σκύλος διαμένει στην οικία τους.

6. Μεριμούν για τη συστηματική ιατρική παρακολούθηση των σκύλων από τους αρμόδιους κτηνιάτρους, για την προσκόμιση των συνταγών και βεβαιώσεων του αρμόδιου κτηνιάτρου στον συντονιστή και στη Μ.Δ.Π.Π. που υπηρετούν και για την παροχή πρώτων βοηθειών στους σκύλους, όταν παρίσταται ανάγκη. Οι ετήσιες κτηνιατρικές ανάγκες, τακτικές και έκτακτες, καλύπτονται από τον Οργανισμό.

7. Φροντίζουν για τη διατήρηση της εκπαίδευσης του σκύλου. Συγκεκριμένα εφαρμόζουν τις οδηγίες που έλαβαν κατά την αρχική τους εκπαίδευση, τις οδηγίες του Συντονιστή καθώς και όλα τα προβλεπόμενα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που εντοπίσουν προβληματικές συμπεριφορές από τον σκύλο που αποκλίνουν από την αρχική εκπαίδευση και μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα της εργασίας ή της ζωής του σκύλου, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Συντονιστή και τον Προϊστάμενο της Μ.Δ.Π.Π.

8. Καθοδηγούν τους σκύλους στους χώρους που γίνεται η εργασία τους.

9. Οι Χειριστές Ε.Μ.Μ.Α.Δ. πραγματοποιούν προληπτικές και έκτακτες περιπολίες σύμφωνα με τον προγραμματισμό που εισηγείται ο Συντονιστής και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της Μ.Δ.Π.Π.

10. Έχουν υπό την ευθύνη τους και φροντίζουν να έχουν πάντα μαζί τους κατά τις εξορμήσεις στο πεδίο ενημερωμένο φαρμακείο πρώτων βοηθειών για την αντιμετώπιση τουλάχιστον περιστατικών δηλητηρίασης.

11. Έχουν υπό την ευθύνη τους και φροντίζουν να έχουν πάντα μαζί τους τον απαραίτητο εξοπλισμό του σκύλου και του πεδίου που τους έχει παραδοθεί από τη Μ.Δ.Π.Π. για τη διενέργεια των περιπολιών και των αυτοψιών

12. Είναι διαθέσιμοι για επείγοντα περιστατικά, εκτός του καθορισμένου ωραρίου, κατόπιν εντολής του Οργανισμού.

13. Φροντίζουν για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του σκύλου, τα ωράρια και την λειτουργία της Ε.Μ.Ε.Σ. κατά την αντιμετώπιση περιστατικού στο πεδίο. Σε κάθε περίπτωση, εάν κριθεί από τον εκάστοτε Χειριστή ότι ο σκύλος, τη δεδομένη στιγμή, δεν είναι κατάλληλος για δράση -δεν είναι καλά στην υγεία του, δεν είναι συγκεκριμένος- τότε ο ίδιος φέρει την αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη να ακυρώσει, να αναβάλλει ή να διακόψει μια περιπολία, προληπτική ή έκτακτη. Σε κάθε περίπτωση οφείλει άμεσα να ενημερώσει τον Υπεύθυνο/ Προϊστάμενο και τον Συντονιστή Ε.Μ.Ε.Σ. για τον λόγο της αναβολής/ακύρωσης, προκειμένου να ληφθούν ανάλογα μέτρα.

14. Οι χειριστές των Ε.Μ.Α.Δ.Δ. πραγματοποιούν δράσεις ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης του κοινού, όσον αφορά την αντιμετώπιση της χρήσης των δηλητηριασμένων δολωμάτων και την άμβλυση της σύγκρουσης με την άγρια ζωή. Σε περίπτωση διοργάνωσης επιδείξεων, ο χειριστής είναι υπεύθυνος να επιλέξει την κατάλληλη τοποθεσία της επίδειξης ώστε ο σκύλος να είναι ασφαλής και ήρεμος να δράσει. Επιπλέον ο Χειριστής την ημέρα της επίδειξης τοποθετεί σε κατάλληλο σημείο τους θεατές και τους δίνει τις κατάλληλες οδηγίες. Οι χειριστές των Ε.Μ.Α.Α. δεν πραγματοποιούν περιπολίες επίδειξης, αλλά συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης.

15. Οι χειριστές των Ε.Μ.Ε.Σ. συμμετέχουν σε σεμινάρια μετεκπαίδευσης, ημερίδες, συνέδρια που αφορούν το αντικείμενο της εργασίας τους.

16. Συμπληρώνουν το ημερολόγιο περιπολιών και ευρημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες του Συντονιστή.

17. Η ανταπόκριση σε αρμοδιότητες που αφορούν σε έκτακτα περιστατικά, όπου απαιτείται η άμεση επέμβαση των Ε.Μ.Ε.Σ., υπερτερεί όλων των υπολοίπων καθηκόντων.

18. Οι Χειριστές υποχρεούνται να εκτελούν τα καθήκοντα σύμφωνα με τις λοιπές αρμοδιότητες που τους αναθέτει ο Προϊστάμενος της Μ.Δ.Π.Π., όταν δεν απασχολούνται για τις ανάγκες λειτουργίας των Ε.Μ.Ε.Σ. σύμφωνα με τον Προγραμματισμό.

19. Οι Ε.Μ.Α.Δ.Δ. μπορούν να δρουν στις περιοχές που ορίζονται στην υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΔ/83415/2715/22-08-2023 απόφαση.

20. Σε περίπτωση αποστρατείας του σκύλου, ο Χειριστής έχει δικαίωμα να αναλάβει τη διαμονή και φροντίδα του, ο δε σκύλος θα περάσει στην ιδιοκτησία του. Το κόστος της ευζωίας του σκύλου, από τη στιγμή αλλαγής ιδιοκτήτη, θα βαραίνει τον ίδιο. Ο εξοπλισμός της φροντίδας και διαμονής του σκύλου μπορεί να παραμείνει σε αυτόν.

21. Σε περίπτωση κατάργησης της Ε.Μ.Ε.Σ. για οποιοδήποτε αίτιο που δεν αποτελεί υπαιτιότητα του Χειριστή, ο τελευταίος συνεχίζει να διαθέτει το δικαίωμα συμμετοχής στη σύσταση νέας Ε.Μ.Ε.Σ.

Άρθρο 21

Κτηνιατρική περίθαλψη

1. Οι σκύλοι που απαρτίζουν τις Ε.Μ.Ε.Σ. πρέπει να είναι υπό συνεχή κτηνιατρική παρακολούθηση.

2. Τα έξοδα κτηνιατρικής περίθαλψης, τόσο για τις τακτικές κτηνιατρικές πράξεις όσο και για έκτακτες βαρύνουν τον Οργανισμό.

3. Οι κτηνιατρικές πρακτικές που εφαρμόζονται πρέπει να είναι σύμφωνες με τα τελευταία επιστημονικά δεδομένα και την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο κάθε σκύλος πρέπει να ελέγχεται κλινικά τακτικά και δύο φορές τον χρόνο θα πραγματοποιούνται εργαστηριακές εξετάσεις.

5. Θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι απαραίτητοι κατά περίπτωση εμβολιασμοί και αποπαρασιτώσεις.

6. Ο κτηνίατρος οφείλει να ενημερώνει το βιβλιάριο υγείας για όλες τις κτηνιατρικές πράξεις και αποτελέσματα εξετάσεων. Υπεύθυνος για την ενημέρωση του βιβλιαρίου υγείας είναι ο Χειριστής της Ε.Μ.Ε.Σ.

Άρθρο 22

Διαμονή του σκύλου

1. Ο σκύλος που απαρτίζει την Ε.Μ.Ε.Σ. μπορεί να διαμένει είτε σε οικίσκο εκτός σπιτιού είτε εντός σπιτιού του Χειριστή, σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτή. Όσον αφορά του σκύλους που διαμένουν σε οικίσκο εκτός σπιτιού, αυτός αγοράζεται με δαπάνη του Οργανισμού ή σε περίπτωση προϋπάρχουσας κατασκευής, αυτή γίνεται αποδεκτή μετά από έλεγχο της από τον Προϊστάμενο και τον Συντονιστή Ε.Μ.Ε.Σ. Όσον αφορά τη διαμονή του σκύλου και τον χώρο του, αυτός πρέπει:

α) Να είναι ευρύχωρος.

β) Να έχει δάπεδο αδιαπέραστο το οποίο να μπορεί να πλένεται με πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης. Ενδεικτικά αναφέρεται το γρανιτένιο αντιολισθητικό πλακάκι.

γ) Να βρίσκεται σε σημείο μακριά από στρεσογόνους παράγοντες και με ιδιωτικότητα.

δ) Να είναι προφυλαγμένος από τα καιρικά φαινόμενα. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην επιλογή της τοποθεσίας όσον αφορά τον ήλιο. Ο οικίσκος πρέπει να βρίσκεται σε σκιερό σημείο κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού. Ο οικίσκος πρέπει να είναι επαρκώς προστατευμένος από το κρύο και τον αέρα το χειμώνα και να

προστατεύεται από τη βροχή, το χιόνι και τα λιμνάζοντα ύδατα.

2. Κατά τη διάρκεια μετακινήσεων εκτός έδρας ο σκύλος δύναται να διανυκτερεύει στο κουτί μεταφοράς του (petporter), μέσα στο δωμάτιο του χειριστή, δεδομένου ότι αυτό είναι ευρύχωρο.

3. Κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων αδειών του Χειριστή, ο Χειριστής δύναται να φέρει μαζί του το σκύλο, εφόσον δεν επηρεάζεται η εκπαίδευσή του. Εναλλακτικά, ο σκύλος μπορεί να φιλοξενηθεί σε «ξενοδοχείο σκύλων» ή σε άλλο κατάλληλο χώρο φιλοξενίας σκύλων. Πιθανά έξοδα που αφορούν την μετακίνηση του σκύλου καλύπτονται από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Άρθρο 23

Μεταφορά του σκύλου

1. Η μεταφορά του σκύλου για λόγους εργασίας γίνεται με τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα της Μ.Δ.Π.Π., μέσα σε κουτί μεταφοράς (pet-porter) κατάλληλου μεγέθους. Βασική προϋπόθεση στην επιχειρησιακή ετοιμότητα της Ε.Μ.Ε.Σ. αποτελεί η δέσμευση κατάλληλου υπηρεσιακού αυτοκινήτου.

2. Για μικρές μετακινήσεις που αφορούν την καθημερινή εκτόνωση και ρουτίνα του σκύλου, αλλά και κατά τη διάρκεια των διακοπών του Χειριστή, μπορούν να χρησιμοποιούνται ιδιωτικά οχήματα που όμως είναι κατάλληλων προδιαγραφών. Ο σκύλος σε κάθε περίπτωση σε όλες τις μετακινήσεις με όχημα πρέπει να βρίσκεται πάντα εντός του κουτιού μεταφοράς του (pet-porter) και το ιδιωτικό αυτοκίνητο να είναι εφοδιασμένο με φαρμακείο για την ασφάλεια Χειριστή και σκύλου.

Άρθρο 24

Περιοχή Αρμοδιότητας Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Οι Ε.Μ.Ε.Σ. μπορούν να επιχειρούν σε όλη την περιοχή αρμοδιότητας του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. Κατόπιν εισήγησης του Συντονιστή ορίζεται η κύρια περιοχή δράσης για κάθε Ε.Μ.Ε.Σ. η οποία εγκρίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών.

2. Με σκοπό την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών οι Ε.Μ.Α.Δ.Δ. μπορούν να επιχειρούν και εκτός της περιοχής αρμοδιότητας του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. σε όλη την επικράτεια και σύμφωνα με την στην υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΔ/83415/2715/22-08-2023 απόφαση.

3. Οι Ε.Μ.Α.Α. δύναται να επιχειρούν και σε κατοικημένες περιοχές, πάντα όμως με τρόπο τέτοιο που εξασφαλίζεται η προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων.

4. Οι Ε.Μ.Α.Δ.Δ. επιχειρούν σε περιοχές εκτός πόλεων και εκτός οικισμών.

5. Για τις έκτακτες μετακινήσεις των Ε.Μ.Ε.Σ. ο Οργανισμός φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Οι μετακινήσεις των χειριστών των Ε.Μ.Ε.Σ. και των συνοδών τους για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών μπορούν να διενεργούνται κατόπιν προφορικής ή και γραπτής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Άρθρο 25

Ωράριο εργασίας Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Οι Χειριστές των Ε.Μ.Ε.Σ. διατίθενται σε υπηρεσία κατά τρόπο που εξασφαλίζει την διαθεσιμότητα χειριστών όλες τις ημέρες της εβδομάδος, υπό την επιφύλαξη τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Σε περίπτωση υπερωριακής εργασίας ή εργασίας σε Κυριακές και αργίες, αποδίδονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία αποζημιώσεις και περίοδοι εξτρά ανάπαυσης.

3. Οι χειριστές Ε.Μ.Ε.Σ. λόγω της φύσης των καθηκόντων τους δύνανται να απασχολούνται με τηλεργασία.

4. Οι Χειριστές σκύλων δύνανται να εκτελούν και άλλα καθήκοντα τον χρόνο κατά τον οποίο δεν είναι απασχολημένοι σε περιστατικά ή προληπτικές περιπολίες σχετικές με τα καθήκοντα του Χειριστή Σκύλου. Η ανάληψη άλλων καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Προϊστάμενου της Μ.Δ.Π.Π., η οποία κοινοποιείται στον Συντονιστή Ε.Μ.Ε.Σ.

5. Κατά την αναγγελία και εμπλοκή του χειριστή σε έκτακτο περιστατικό οι πάσης φύσεως άλλες αρμοδιότητες αναστέλλονται έως την ολοκλήρωση των ενεργειών των σχετικών με το περιστατικό αυτό.

6. Οι Προϊστάμενοι των Μ.Δ.Π.Π. οφείλουν να διευκολύνουν τους Χειριστές σκύλων αναφορικά με την καθημερινή παρουσία στα γραφεία κάθε Μ.Δ.Π.Π., ανάλογα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και τις απαιτήσεις εκγύμνασης, ιατρικής περίθαλψης, περιποίησης και άλλων αναγκών και υποχρεώσεων που αφορούν τους σκύλους.

Άρθρο 26

Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας Ε.Μ.Ε.Σ.

1. Οι Ε.Μ.Ε.Σ. υπόκεινται σε ετήσια αξιολόγηση αποτελεσματικότητας τους, της διατήρησης της επιχειρησιακής τους ετοιμότητας.

2. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τον Συντονιστή. Για τη διαδικασία της αξιολόγησης ο Συντονιστής δύναται να απευθύνεται σε εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

3. Η αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε σε προσομοίωση είτε σε αληθινό περιστατικό.

4. Μετά το πέρας της αξιολόγησης και λαμβάνοντας υπόψη τη συνοπτική αναφορά πεπραγμένων της Ε.Μ.Ε.Σ. για το προηγούμενο έτος, όσοι συμμετείχαν στην αξιολόγηση υποβάλλουν αντίστοιχα την αναφορά τους στον Προϊστάμενο της αντίστοιχης Μ.Δ.Π.Π. με τα συμπεράσματα αυτής και με προτάσεις για βελτίωση.

5. Στην περίπτωση που στην αναφορά κριθεί απαραίτητη η διενέργεια διορθωτικών παρεμβάσεων, θα αναζητηθεί από τη Μ.Δ.Π.Π., σε συνεργασία με τον Συντονιστή Ε.Μ.Ε.Σ. και την αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Προστα-

τεύομενων Περιοχών, η κατάλληλη μέθοδος που αυτές θα πραγματοποιηθούν.

6. Σε περίπτωση που Χειριστής ή/και σκύλος ή η Ε.Μ.Ε.Σ. κριθούν ακατάλληλοι θα πρέπει ο Προϊστάμενος της Μ.Δ.Π.Π. και η αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών να αναζητήσουν, ανάλογα με την περίπτωση, είτε εναλλακτικό Χειριστή είτε, αν αυτό δεν είναι δυνατό, να αποφασίσουν την αποστρατεία του σκύλου και την αντικατάσταση του στην Ε.Μ.Ε.Σ.

Άρθρο 27

Αποστρατεία των σκύλων

1. Ο σκύλοι που απαρτίζουν τις Ε.Μ.Ε.Σ. δρουν μέχρι τη μέγιστη ηλικία των 12 ετών.

2. Ανάλογα με τη φυλή ή αν προκύψουν ανυπέρβλητα προβλήματα υγείας του σκύλου, η αποστρατεία τους μπορεί να πραγματοποιηθεί σε νεαρότερη ηλικία.

3. Ο Χειριστής του σκύλου μπορεί, εάν το επιθυμεί, μετά την αποστρατεία του να κρατήσει τον σκύλο ως κατοικίδιο και αυτός να μεταβιβαστεί στην ιδιοκτησία του μαζί με τα προσωπικά του είδη.

4. Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί ο Χειριστής να τον κρατήσει, υπεύθυνος είναι ο Ο.ΦΥ.ΠΕΚ.Α. για την ανεύρεση κατάλληλου χώρου αποστρατείας και γηροκόμησης του ζώου.

Άρθρο 28

Έγκριση και Αναθεώρηση Κανονισμού Σ.Φ.Φ.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται και να βελτιώνεται κάθε φορά, όταν από την εφαρμογή του προκύψουν λόγοι που καθιστούν απαραίτητη την τροποποίησή του, όπως ενδεικτικώς αναφέρονται τυχόν αδυναμίες εφαρμογής του, ενσωμάτωση νέων αναγκών, διαφοροποίηση ως προς τις περιοχές προτεραιότητας κ.λπ.

Άρθρο 29

Γνωστοποίηση Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός πρέπει να βρίσκεται αναρτημένος μονίμως σε προσιτό και εμφανές για τους υπαλλήλους μέρος στον τόπο εργασίας ή να γνωστοποιείται σε αυτούς με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 30

Ισχύς

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2024

Η Πρόεδρος

MARIA ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

